

**Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

**ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZAT**

2019. március 1.

dr. Kővári-Gráner Csilla
Cégvezető

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET.....	5
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1. § Bevezetés	5
2. § A Szabályzat célja	5
3. § A Szabályzat hatálya.....	5
4. § Fogalom-meghatározások	6
5. § Az adatkezelés elvei.....	8
6. § Az Adatkezelő meghatározása	10
7. § Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete.....	10
II. FEJEZET	13
AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK ÉS CÉLJAINAK BIZTOSÍTÁSA.....	13
8. § Jogalap	13
9. § Az adatkezelések általános céljai	13
10. § A.) Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján.....	14
10. § B.) Adatkezelés jogszabályi kötelezettség alapján	15
11. § Az Adatkezelés időtartama	16
III. FEJEZET	17
MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK.....	17
12. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás.....	17
13. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés	18
14. § Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok	19
15. § E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	20
16. § Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	20
17. § A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	21
18. § Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	21
IV. FEJEZET.....	21
SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK.....	21
19. § Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása	21
20. § Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai.....	22
21. § Látogatói adatkezelés az Adatkezelő honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról.....	22
V. FEJEZET	23
JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK.....	23
22. § Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.....	23
23. § Kifizetői adatkezelés	24
24. § Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából	24
VI. FEJEZET	25
ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	25
25. § Adatbiztonsági intézkedések	25
VII. FEJEZET	26
ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	26
26. § Az adatvédelmi incidens fogalma	26
27. § Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása	26
28. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	27
VIII. FEJEZET	27
HATÁSVIZSGÁLAT	27

IX. FEJEZET	28
ELŐZETES KONZULTÁCIÓ	28
X. FEJEZET	28
ÉRDEKMÉRLEGELÉS.....	28
XI. FEJEZET	30
AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI	30
29. § Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól.....	30
30. § Részletes tájékoztatás az érintett jogairól.....	32
Az érintett hozzáférési joga	34
XII. FEJEZET	40
AZ ÉRINTETT KÉRELME NEK ELŐTERJESZTÉSE,.....	40
AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI.....	40
31. § Intézkedések az érintett kérelme alapján	41
XIII. FEJEZET	41
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	41
32. § A Szabályzat megállapítása és módosítása	41
33. § Intézkedések a szabályzat megismertetésére	41
XIV. FEJEZET.....	42
MELLÉKLETEK	42
1. számú melléklet	42
A SZABÁLYZAT DINAMIKUSAN VÁLTOZÓ RENDSZERELEMEIRŐL.....	42
2. számú melléklet	43
ADATKÉRŐ LAP	43
SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ	43
3. számú melléklet	44
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT.....	44
--- Jelentkezők részére ---.....	44
4. számú melléklet	47
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ.....	47
--- Munkavállalók részére ---	47
5. számú melléklet	51
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT.....	51
--- Munkavállalók hozzátartozói részére ---.....	51
6. számú melléklet	57
Munkaviszony során keletkezett üzleti titok és tudomására jutott személyes adatok kezelése.....	57
7. számú melléklet	60
TÁJÉKOZTATÓ	60
Munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatról.....	60
8. számú melléklet	62
Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra* ..Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
9. számú melléklet	63
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT.....	63
--- Kilépő munkavállalók részére ---.....	63
10. számú melléklet	69
ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSA.....	69
11. számú melléklet	71
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 2018. MÁJUS 25-TŐL KEZDŐDŐEN VÉGZETT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL	71
- természetes személlyel kötött szerződéshez -	71

12. számú melléklet	77
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 2018. MÁJUS 25-TŐL KEZDŐDŐEN	
VÉGZETT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL	77
13. számú melléklet	83
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 2018. MÁJUS 25-TŐL KEZDŐDŐEN	
VÉGZETT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL	83
- felügyelőbizottsági tagok részére -	83
ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	86
14. számú melléklet	89
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS	89
ADATFELDOLGOZÁSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA	89
15. számú melléklet	97
Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság	97
ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT	97
WEBOLDALRA	97
16. számú melléklet	99
ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT	99
ELKÉSZÍTÉSÉHEZ HASZNÁLATOS SEGÉDANYAG	99
17. számú melléklet	103
ADATVÉDELMI ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT	103
18. számú melléklet	106
ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT	106
A Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság	
(továbbiakban: Társaság, Adatkezelő) által kezelt személyes adatok jogos érdekre való	
hivatkozási alapjára vonatkozóan az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete	
(továbbiakban: GDPR Rendelet) alapján	106

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Bevezetés

(1.) Az Adatkezelő kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) –, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

(2.) Az Adatkezelő a Szabályzatnak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabályozással való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja.

(3.) A Szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető az Adatkezelő székhelyén, valamint minden olyan helyen, ahol az Adatkezelő természetes személyek adatkezelését vagy adatfeldolgozását végzi. A fentiek alapján a Szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek tekinti, és működése során annak jár el.

2. § A Szabályzat célja

(1.) A Szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.

(2.) Hivatkozva a 2. § 1. pontjában meghatározottakra, a jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (továbbiakban: Rendelet),
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Ekertv.),
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseinek.

3. § A Szabályzat hatálya

(1.) Időbeli hatály: A Szabályzat 2019. március hó 1. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.

(2.) Személyi hatály: A Szabályzat kiterjed

- a.) az Adatkezelőre, valamint
- b.) azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá
- c.) azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

Hivatkozva a 2. pont b.) és c.) alpontjaiban meghatározottakra, az érintett személyek köre az alábbiakban kerül további meghatározásra, illetőleg pontosításra. Az Adatkezelő elsősorban azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik

- a számukra elérhető úton keresztül vagy módon – például elektronikus úton, az info@neszg.hu e-mail címre küldött adataikkal, közösségi oldalon keresztül, vagy telefonon, vagy személyesen –,
- ügyfélkapcsolat kialakítása céljából jelentkeztek,
- az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vették, vagy megigényelték; vagy
- ügyfélkapcsolat kialakításán kívül eső más okból vagy célból jelentkeztek;
- az Adatkezelő természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

(3.) Tárgyi hatály: A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik. Papíralapú adatkezelés esetében az Adatkezelő a jelen szabályzattól formailag különálló iratkezelési szabályzatot is bevezet és működtet, amely a jelen Szabályzat szerinti általános rendelkezéseket kiegészíti, és amelyre a Szabályzat hatálya kiterjed.

4. § Fogalom-meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom-meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

- (1.) **„Személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- (3.) **„Különleges adat”**: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- (4.) **„Bűnügyi személyes adat”**: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- (5.) **„Biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat,

amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

(6.) **„Egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

(7.) **„Genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

(8.) **„Érintett”**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

(9.) **„Adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

(10.) **„Az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

(11.) **„Adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

(12.) **„Nyilvánosságra hozatal”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

(13.) **„Adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

(14.) **„Adatzárolás”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

(15.) **„Adatmegjelölés”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

(16.) **„Adatmegsemmisítés”**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

(17.) **„Adatállomány”**: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

(18.) **„EGT-állam”**: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá azaz állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

(19.) **„Harmadik ország2**: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

(20.) **„Profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

(21.) **„Álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

(22.) **„Nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

(23.) **„Adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

(24.) **„Adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

(25.) **„Adatfeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

(26.) **„Partner”**: az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő (teljesítési segéd) jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő - az érintett hozzájárulását követően - személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek.

(27.) **„Munkatárs”**: az Adatkezelővel megbízási-, munka-, közalkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásainak ellátásnak, teljesítésének feladatával van bízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában.

(28.) **„Címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

(29.) **„Harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

(30.) **„Az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

(31.) **„Adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5. § Az adatkezelés elvei

(1.) A Szabályzat rendelkezése, valamint az Adatkezelő gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.

(2.) A Szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések, és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a Szabályzat nem tárgyal.

a.) **„Célhoz kötöttség”** elve: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

b.) **„Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”** elve: Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

c.) **„Arányosság, szükségesség”** vagy **„adattakarékosság”** elve: Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Mindezeknek megfelelően az Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.

d.) **„Pontosság”** elve: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

e.) **„Korlátozott tárolhatóság”** elve: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

f.) **„Integritás és bizalmasság”** elve: Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.

g.) **„Elszámoltathatóság”** elve: Az Adatkezelő felelős az a-f.) pontoknak, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

h.) **„Privacy by design”** elve: Nagyon tudatos adatvédelmi gondolkodásmód, amely nagyon röviden összefoglalva azt jelenti, hogy mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre a fenti elvek hatékony megvalósítása, a kötelezettségek teljesítése, jogi garanciák beépítése, stb. céljával, mindezeket pedig szabályozottan és részletesen dokumentáltan teszi meg. A gyakorlatban a gondolkodásmódot elősegíti a munkavállalók oktatása, adatvédelmi tudatossága, valamint az egyes adatkezelések bevezetése és/vagy rendszeres felülvizsgálata során használt hatásvizsgálat, kockázatelemzés, érdekmérlegelési teszt.

i.) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

6. § Az Adatkezelő meghatározása

(1.) A Szabályzat szempontjából Adatkezelő:

- a.) Név: Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- b.) Székhely: 1015 Budapest, Batthyány utca 56.
- c.) Adószám: 24811725-2-41
- d.) Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-047979
- e.) A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
- f.) Képviseli: dr. Kővári-Gráner Csilla, cégvezető
- g.) e-mail: info@neszg.hu
- h.) Honlap: www.neszg.hu

7. § Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

(1.) Az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését az Adatkezelőt képviselő cégvezető látja el.

(2.) Az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését ellátó személy feladatai:

- a) ellátja az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését;
- b) dönt az Adatkezelőn kívüli Partnerek személyéről, és a vonatkozó, adatfeldolgozást is felölelő szerződés tartalmáról;
- c) felelős a szabályzatok szerint működés betartásáért és beosztott Munkatársakkal történő betartatásáért, a beosztott Munkatársak által kezelt személyes adatok integritásának, sérthetetlenségének, rendelkezésre állásának ellenőrzéséért, a szándékos vagy gondatlan magatartásából fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért;
- d) meghatározza a szervezeten kívüli személy vagy szerv által elvégzendő adatfeldolgozási feladatok időpontját;
- e) rendszeresen ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat;
- f) engedélyezi a munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot;
- g) ellát egyéb olyan feladatot, amelyet a Szabályzattól formailag eltérő Informatikai Biztonsági Szabályzat vagy eljárásrend, más szabály vagy jogszabály meghatároz.

(3.) Az Adatkezelőnél külön szervezeti egységek nem kerültek kialakításra.

(4.) A Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott, adatgazdának minősül jelen Szabályzat alapján.

(5.) Adat törlését, helyesbítését, zárolását vagy megsemmisítését csak a belső adatvédelmi felelős/adatvédelmi tisztviselő (ha létezik ilyen pozíció), vagy az Adatkezelő képviselője,

vagy az általa e feladattal megbízott Munkatárs jóváhagyását követően végezheti el az e feladattal megbízott Munkatárs, és kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról, hogy a jóváhagyáson túl a feladatnak jogszabályban, a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban, vagy egyéb szabályzatban meghatározott feltételei fennállnak.

(6.) Amennyiben jogszabály, vagy belső szabályzat előírja, az adatok törlésének, zárolásának, vagy megsemmisítésének tényét az azt végrehajtó Munkatársnak megfelelően dokumentálnia kell.

(7.) A Munkatárs köteles

- a) a munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése útján gondoskodni arról, hogy
 - i. maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások;
 - ii. az egyes Munkatársak, valamint Partnerek kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába; ugyanakkor
 - iii. adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek;
 - iv. az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum, stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania;
 - v. az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő szabályzataival összhangban történjen;
- b) az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Szabályzat, egyéb belső szabályzat, utasítás, munkaköri leírás, stb. előír, valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az ésszerűség megkövetel;
- c) a felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében az adatgazda az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá. Az adatgazda az elektronikus adattárolási helyeken (nyilvántartási rendszerben) rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával jogosult hozzáférni;
- d) az elektronikusan tárolt adatok elveszésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni, vagy végeztetni a megfelelő pozícióban levő más Munkatárssal.

(8.) A Munkatárs köteles az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos

- a) szabályokat megismerni és betartani,
- b) oktatáson részt venni,
- c) tájékoztatást nyújtani az érintettek számára,
- d) az Adatkezelőn kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelést követően annak azonnali írásbeli (ideértve az e-mail-t is) továbbítása az adatvédelmi tisztviselő, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy az Adatkezelő képviselője számára,
- e) adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az adatvédelmi tisztviselő, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy az Adatkezelő képviselője számára, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben.

(9.) A Munkatárs köteles a nem szabályozott működésbeli változások esetén, amelyek adatvédelemre, adatkezelésre is kihathatnak, az észlelést követően azonnali jelezni a változás mibenlétét az adatvédelmi tisztviselő, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy az Adatkezelő képviselője számára, hogy a szabályozást létrehozassa.

(10.) A Munkatárs köteles

- a) együttműködni a belső adatvédelmi felelőssel/adatvédelmi tisztviselővel (ha van ilyen pozíciót betöltő Munkatárs), utasításainak megfelelően eljárni
- b) védeni a tudomására jutott személyes adatokat és személyiségi jogokat.

(11.) A Munkatárs felelős a szabályzatok szerint működés betartásáért, az általa kezelt személyes adatok integritásáért, sérthetlenségéért, rendelkezésre állásáért, a szándékos vagy gondatlan magatartásából fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért.

(12.) Amennyiben adatkezeléssel összefüggő ügyben a vonatkozó jogszabályok és/vagy az Adatkezelő szabályzatainak rendelkezéseinek értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, a Munkatárs iránymutatást kérhet az Adatkezelő vezetésétől.

(13.) Az adatgazda az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően

- a) büntetőjogi és/vagy
- b) polgári jogi és/vagy
- c) munkajogi felelősséggel tartozhat.

(14.) A Munkatárs egyes feladatait a vonatkozó szerződés és munkaköri leírás tartalmazza, amelyeket a mindenkor hatályos Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat, az SzMSz, a munkaköri leírás, titoktartási megállapodás, munkáltatói utasítás további feladatokkal egészíthet ki.

(15.) Az Adatkezelő vezetősége a Társaság működésének megfelelően, a jelen adatvédelmi szervezeti hierarchiát, vagy a feladatokat tovább bonthatják, részletezhetik, vagy módosíthatják.

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK ÉS CÉLJAINAK BIZTOSÍTÁSA

8. § Jogalap

Összhangban a Szabályzat céljaival, a III., IV. és V. fejezeteiben meghatározott adatkezelések akkor és annyiban jogszerűek, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- A.) az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- B.) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- C.) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- D.) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- E.) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- F.) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

9. § Az adatkezelések általános céljai

Magyarázva és kibontva a 8. § A-F. alpontjait, az adatkezelések általános céljai a következők:

- A.) Az Adatkezelővel kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, így különösen
 - az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése a velük történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz;
 - az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése az érintettel történő szerződés megkötése és a megkötött szerződés bizonyítása céljából;
 - az érintett adatainak kezelése a szerződéses viszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban;
 - az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételét szolgáló egyéb adatállományok kezelése;
 - az érintett adatainak továbbítása a Partner irányába, amennyiben az elkerülhetetlen, az érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és ahhoz az érintett előzetesen hozzájárult;
 - a Partner adatainak továbbítása más érintett irányába;
- B.) Érintett és az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
- C.) Az Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
- D.) Visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
- E.) Az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén az Adatkezelő által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés;
- F.) Az Adatkezelő profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése, ennek érdekében végzett piackutatás és a szokások felmérése.

10. § Az Adatkezelő a Szabályzat III., IV. és V. fejezeteiben az egyes adatkezelési tevékenységek meghatározása során pontosan megnevezi az adatkezelés egyedi jogalapját/jogalapjait és célját/céljait, valamint az adatkezelés időtartamát.

10. § A.) Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

(1.) Az előzetes hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, tehát

- a.) az önkéntességet,
- b.) a határozottságot (egyértelműséget) és
- c.) a tájékozottságot is teljesíti.

(2.) Az érintett önkéntes adatszolgáltatása esetén az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli. Az önkéntes hozzájáruláson, mint beleegyezésen érteni kell azt a magatartást is, amellyel az érintett a weboldal használatával elfogadja, hogy rá nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás, ideértve a jelen Szabályzatot is, automatikusan kiterjed.

(3.) A hozzájárulásból félreérthetetlenül, egyértelműen következnie kell, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az Adatkezelő internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

(4.) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

(5.) Az Adatkezelő nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

(6.) Az Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, tehát a visszavonás kizárólag a jövőre vonatkozik, visszaható hatálya nincsen. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(7.) Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen

veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

(8.) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- a saját vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet, ha személyes adatainak kezelésére ezen jogalapról kerül sor.

(9.) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **2. számú melléklet** szerinti adatkérő lapon kell kérni.

(10.) A Társaság a **15. számú melléklet** szerinti általános adatkezelési tájékoztatóját a honlapján elérhetővé teszi az érintettek számára. E tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni (például egy regisztráció esetében a regisztráció előtt, a regisztráció folyamatánál, stb.). E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

10. § B.) Adatkezelés jogszabályi kötelezettség alapján

(1.) Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, úgy az adatkezelés kötelező, az érintett hozzájárulásától független. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ebben az esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

(2.) Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor az Adatkezelő a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.

(3.) Kötelező az adatok felvétele és átadása az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóság felé (elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon) a biztosítási jogviszony kapcsán, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján, így tehát például munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony és megbízási jogviszony esetén. A törvényi

kötelezettségeket, a rögzítendő és átadandó adatokat, valamint a követendő eljárást a jelen Szabályzat és az említett jogszabályok, valamint az adó- és vámhatóság tájékoztatói, hirdetőményei tartalmazzák részletesen.

(4.) Kötelező az adatkezelés panaszfelvétel esetében az érintett, mint fogyasztó neve, lakcíme, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a panasz tartalma, a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a panasszal kapcsolatos Adatkezelői álláspont, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma vonatkozásában.

(5.) Abban az esetben, ha adatkezelés alapja a jogos érdek, amely alapján adatot kell kiadni az előző pontban meghatározott személy számára, úgy Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez el annak meghatározására, hogy a jogos érdek, vagy az érintett, különösen a gyermek mindenek felett álló érdeke, jogai élveznek-e elsőbbséget, és amennyiben az Adatkezelő azt állapítja meg, hogy a gyermek jogai, érdekei, fizikaiszellemi-értelmi vagy egyéb képességei, készségei hátrányt, kárt szenvedhetnek el az adatok jogos érdeken alapuló kiszolgáltatása esetén, úgy Adatkezelő, a jelen Szabályzatban meghatározott időben és módon értesíti a jogos érdek alapján adatokat kérelmező személyt az elutasító döntésének ténybeli és jogi okairól, jogorvoslati lehetőségeiről.

(6.) Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, valamint Adatvédelmi Tájékoztatóban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban, vagy más tájékoztatóban).

11. § Az Adatkezelés időtartama

(1.) Az adatkezelés időtartama minden önkéntes alapon történő adatkezelési tevékenység (lásd III. fejezet) esetében

- a. meghatározásra került az adatkezelés leírásában, azonban ha az valamilyen hiba, hiányosság miatt nem alkalmazható, úgy a következő szabályokat kell alkalmazni:
- b. a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy
- c. adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig,
- d. bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában –
- e. azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év.
- f. Amennyiben érintett, mint jelentkező az állásra jelentkezők adatbázisába jelentkezik és hozzájárul adatainak adott pozíció betöltését követő további kezeléséhez ismerve a célt és határidőt, úgy az adatokat az Adatkezelő a felvételtől számított 2 évig kezeli, kivéve ha Adatkezelő ettől eltérő határidőt határozott, amelyet érintett elfogadott, és kivéve azt, ha a c-d. pontok valamelyike bekövetkezik.

(2.) Kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény, vagy önkormányzati rendelet állapítja meg az adatkezelés időtartamát.

(3.) A következő fejezetben meghatározott személyes adatokat az Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott főszabály szerinti ideig őrzi, majd törli, vagy korábban, a törlési kérelem, vagy érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedély visszavonása esetén a kérelem beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, de maximum 5 munkanapon belül törli azokat az egyes adatkezelési tevékenységeknél és/vagy jogszabályokban meghatározott kivételekkel.

III. FEJEZET MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

12. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1.) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

(2.) Az adatkezeléssel érintettek köre: minden természetes személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyt, vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek jogszabályban foglalt bejelentési kötelezettsége fakad.

(3.) Az adatkezelés célja: az Adatkezelő munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f. pont) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése, valamint a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány száma,
20. önéletrajz,
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a munkavállaló munkájának értékelése,
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,

- 26. magán-nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- 27. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma,
- 28. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok;
- 29. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatok;

(4.) Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

(5.) A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, az Adatkezelő munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(6.) Az Adatkezelő tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

(7.) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnésének naptári éve végétől számított 5 év, azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos.

(8.) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka Törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul

(9.) A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a Szabályzat **4. számú melléklete** szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogokról.

13. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1.) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címről és a pontos jogszabályhelyről is. E Tájékoztatáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató mintáját jelen szabályzat **7. számú melléklete** tartalmazza. A munkáltató által kiállított munkaköri alkalmassági vizsgálatra vonatkozó beutalást pedig a jelen Szabályzat **8. számú melléklete** tartalmazza.

(2.) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

(3.) Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

(4.) A kezelhető személyes adatok köre:

- a munkaköri alkalmasság ténye,
- és az ehhez szükséges feltételek.

(5.) Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

(6.) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(7.) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(8.) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 5 év.

14. § Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

(1.) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy

- neve,
- születési ideje, helye,
- anyja neve,
- lakcím,
- képesítési adatok (iskolai végzettség),
- korábbi munkahely neve és az ott eltöltött időszak,
- idegen nyelv ismerete (idegen nyelv és az ismeret foka),
- telefonszám,
- e-mail cím,
- a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van),
- csatolt motivációs levél,
- csatolt önéletrajz egyéb adatai.

(2.) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, kapcsolattartás, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(3.) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

(4.) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Adatkezelőnél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

(5.) A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

(6.) A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását

követően kell kérni a jelentkezőktől. E Tájékoztatáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató mintáját jelen szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza.

15. § E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1.) Ha az Adatkezelő e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

(2.) A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

(3.) A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8. §, 52. §) ellenőrzése.

(4.) Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

(5.) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

(6.) Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(7.) Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

(8.) Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

(9.) A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a Szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

16. § Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1.) Az Adatkezelő által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Adatkezelő megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti, és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi, 15.§ (E-mail fiók használatának

ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés) rendelkezései, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezései az irányadók.

17. § A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1.) A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

(2.) A munkaköri feladatként az Adatkezelő nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja az Adatkezelő, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

(3.) A munkavállaló munkahelyi internethasználat a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a 15.§ (E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés) rendelkezései, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezései az irányadók.

18. § Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1.) A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

(2.) A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ebben az esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

(3.) Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a 15.§ rendelkezései, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezései az irányadók.

IV. FEJEZET

SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

19. § Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

(1.) Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy

- nevét,
- születési nevét,
- születési helyét és idejét,
- anyja nevét,
- lakcímét,
- adóazonosító jelét,
- adószámát,
- vállalkozói, őstermelői igazolvány számát,

- személyi igazolvány számát,
- székhely, telephely címét,
- telefonszámát,
- e-mail címét,
- bankszámlaszámát,
- vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát),
- online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák).

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: Az Adatkezelő ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

(2.) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat **12. számú melléklete** tartalmazza.

20. § Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

(1.) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy

- neve,
- címe,
- telefonszáma,
- e-mail címe,
- online azonosítója (ha van).

(2.) A személyes adatok kezelésének célja: az Adatkezelő jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: jogos érdek.

(3.) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Adatkezelő Partnereivel kapcsolattartási feladatokat ellátó munkavállalói.

(4.) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

(5.) Az adatfelvételi lap mintáját jelen Szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza. Ezen nyilatkozatot az ügyféllel, vevővel, szállítóval kapcsolatban álló munkavállalónak ismertetnie kell az érintett személlyel és a nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

(6.) Az érdekmérlegelési tesztet a jelen Szabályzat **18. számú melléklete** tartalmazza.

21. § Látogatói adatkezelés az Adatkezelő honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

(1.) A Sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes

szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat [kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek] csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

(2.) A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében a honlap első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

(3.) A hozzájárulást igénylő sütik esetében a tájékoztatás kapcsolódhat a honlap első látogatásához is abban az esetben, ha a sütik alkalmazásával együtt járó adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik. Amennyiben a süti alkalmazására a felhasználó által kifejezetten kért funkció igénybevételéhez kapcsolódik, akkor a tájékoztatás is megjelenhet e funkció igénybevételéhez kapcsolódóan. Ebben az esetben sem szükséges az, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő egy rövid összefoglaló a tájékoztatás lényegéről, és egy linken keresztül utalás a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

(4.) A honlapon a sütik alkalmazásáról a látogatót Adatkezelő a **16. számú melléklet szerinti** Adatkezelési nyilatkozatban tájékoztatja. E tájékoztatóval az Adatkezelő biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt, és az igénybevétele során bármikor megismerhesse, hogy az Adatkezelő mely adatkezelési célokból, mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

V. FEJEZET

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

22. § Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

(1.) Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. alapján különösen:

- adószám,
- név,
- cím,
- adózási státusz,

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján:

- név,
- cím,
- a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése,
- az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy,
- valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása;

- a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő,
 - az ellennyugtákon a befizető aláírása,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján:
- vállalkozói igazolvány száma,
 - őstermelői igazolvány száma,
 - adóazonosító jel.

(2.) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3.) A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

23. § Kifizetői adatkezelés

(1.) Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó-és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (továbbiakban: Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből:

- a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is),
- nemét,
- állampolgárságát,
- a természetes személy adóazonosító jelét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Adatkezelő kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó adatait adó-és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2.) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3.) A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

24. § Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

(1.) Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 7. §-ában (továbbiakban: Pmt.) meghatározott adatait: a természetes személy

- családi és utónevét,
- születési családi és utónevét,
- állampolgárságát,
- születési helyét, idejét,
- anyja születési nevét,

- lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
- azonosító okmányának típusát és számát;
- lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát.

(2.) A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, az Adatkezelő vezetője és az Adatkezelő Pmt. szerinti kijelölt személye.

(3.) A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§ (2) bekezdés)

VI. FEJEZET

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

25. § Adatbiztonsági intézkedések

(1.) Az Adatkezelő valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő adatbiztonsági intézkedéséről a mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezik.

(2.) Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az egyes adatkezelések jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira, a változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével olyan intézkedéseket hozhat, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a törvényi követelmények és érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába. Ennek körében Adatkezelő álnevesítést hajthat végre, ha azt törvény nem zárja ki és az adatkezelés jogalapjával és céljával összhangban van.

(3.) A személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint segíthet az Adatkezelőnek (és az adatfeldolgozó(i)nak, ha igénybe vesz adatfeldolgozót) abban, hogy az adatvédelmi kötelezettségeiknek megfeleljen(ek). Amennyiben Adatkezelő álnevesítést használ, akkor annak feltételeit külön szabályzatban állapítja meg és teszi közzé. Az ilyen szabályzat a jelen Szabályzat mellékletének tekintendő.

(4.) Az álnevesített személyes adatokat, amelyeket további információ felhasználásával valamely természetes személlyel kapcsolatba lehet hozni, azonosítható természetes személyre vonatkozó adatnak kell tekinteni.

(5.) Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

(6.) Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a **7. számú melléklet** szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

(7.) Az Adatkezelő az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

(8.) Az Adatkezelő az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötött, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

(9.) A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a.) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b.) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c.) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják;
- d.) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e.) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f.) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

(10.) Az Adatkezelő a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

(11.) A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

(12.) Az Adatkezelő biztosítja az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét, amelyről a mindenkor hatályos Őrzésbiztonsági Szabályzat rendelkezik.

VII. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

26. § Az adatvédelmi incidens fogalma

(1.) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2.) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

27. § Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos részletes szabályokat a Társaság mindenkor hatályos Adatvédelmi incidenskezelési Szabályzata tartalmazza.

28. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1.) Az adatvédelmi incidensekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2.) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

VIII. FEJEZET

HATÁSVIZSGÁLAT

(1.) Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

(2.) A hatásvizsgálatot főszabály szerint az adatvédelmi tisztviselő végzi. Amennyiben nem ő végzi, úgy a Társaság köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát.

(3.) A Társaság jelen szabályzat 16. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével elvégzi a hatásvizsgálatot.

(4.) A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

(5.) A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

(6.) Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapítása kell, hogy megtörténjen. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

(7.) A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából

- kicsi
 - közepes
 - és nagy bekövetkezésű kockázatokat,
- illetve horderő szempontjából
- kicsi
 - közepes
 - és nagy horderejű kockázatokat.

(8.) Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

IX. FEJEZET

ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

(1.) Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

(2.) A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

X. FEJEZET

ÉRDEKMÉRLEGELÉS

(1.) Az Infotv. rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók. Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat, akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

(2.) Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégzi egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

(3.) Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát, stb.

(4.) Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére. A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

(5.) A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről. Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé a Társaság az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért a Társaság minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

(6.) Lehetséges forgatókönyv, melytől való eltérés jogát a Társaság fenntartja:

1. lépés: a Társaság a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.

2. lépés: a Társaság a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.

3. lépés: a Társaság meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.

4. lépés: a Társaság meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).

5. lépés: a Társaság elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Társaság meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.

6. lépés: a Társaság meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét, arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

(7.) A Társaság jelen szabályzat 17. számú mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

XI. FEJEZET

AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

29. § Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

E pontban az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglaljuk az érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást a következő fejezetben adjuk meg.

Előzetes tájékozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel

olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség. (Rendelet 21. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. (Rendelet 22. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

30. § Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon

A) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

(1.) Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdekérvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

(2.) Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és

arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(3.) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(4.) Az 1-3. pontok nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. (Rendelet 13. cikk)

B) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

(1.) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

(2.) Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(3.) Az adatkezelő az 1. és 2. pont szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétekor.

(4.) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

(5.) Az 1-5. pontot nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közzétételét kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

(Rendelet 14. cikk)

Az érintett hozzáférési joga

(1.) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2.) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

(3.) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

(1.) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2.) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3.) Az 1. és 2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

- c) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
 - d) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.
- (Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1.) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2.) Ha az adatkezelés az 1. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3.) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

(Rendelet 18. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

(1.) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2.) Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3.) E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4.) Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
(Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

(1.) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2.) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

(3.) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(4.) Az 1. és 2. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(5.) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(6.) Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

(Rendelet 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

(1.) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2.) Az 1. pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(3.) A 2. pont a) és c) pontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

(4.) A 2. pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.
(Rendelet 22. cikk)

Korlátozások

(1.) Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság;
- b) honvédelem;
- c) közbiztonság;
- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j) polgári jogi követelések érvényesítése.

(2.) Az 1. pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
 - b) a személyes adatok kategóriáira,
 - c) a bevezetett korlátozások hatályára,
 - d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
 - e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
 - f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
 - g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
 - h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.
- (Rendelet 23. cikk)

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

(1.) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2.) Az 1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

(3.) Az érintettet nem kell az 1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az 1. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(4.) Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

(1.) Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

(2.) Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.
(Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1.) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

(2.) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(3.) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

(4.) Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.
(Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1.) A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

(2.) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.
(Rendelet 79. cikk)

XII. FEJEZET

AZ ÉRINTETT KÉRELMENEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

31. § Intézkedések az érintett kérelme alapján

(1.) Az Adatkezelő, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

(2.) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(3.) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4.) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5.) Társaságunk, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelet 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

(6.) Ha Társaságunknak, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. § A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására az Adatkezelő ügyvezetője jogosult.

33. § Intézkedések a szabályzat megismertetésére

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Adatkezelő valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

XIV. FEJEZET

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

A SZABÁLYZAT DINAMIKUSAN VÁLTOZÓ RENDSZERELEMEIRŐL

Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

Adattfeldolgozó:

HSSC Szolgáltató Központ Korlátolt Felelősségű Társaság, 1033 Budapest, Hajógyár u. 132.

adattfeldolgozással összefüggő tevékenysége: bérszámfejtés, könyvelés, számlázási, informatikai feladatok

Adattfeldolgozó:

Dr. Szita Zsolt Ügyvédi Iroda, 1011 Budapest, Markovits Iván utca 4. mfszt./3.

adattfeldolgozással összefüggő tevékenysége: jogi képviselettel kapcsolatos feladatok

Munkaköri alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés

Adattfeldolgozó:

Budai Egészségközpont Kft., 1126 Budapest, Nagy Jenő u. 8.

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkaköri alkalmassági vizsgálatok lefolytatása

Adattovábbítás 1.

A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk: dolgozó neve, adószáma, munkahelye, befizetett összeg

A továbbítás címzettjének neve: Munkavállalók által megjelölt pénzügyintézet

Az adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása

Az adattovábbítás ideje: minden hónapban

Adattovábbítás 2.

A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk: dolgozó neve, adószáma, munkahelye, befizetett összeg

A továbbítás címzettjének neve: Munkavállalók által megjelölt egészségpénztár

Az adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása

Az adattovábbítás ideje: minden hónapban

Adattovábbítás 3.

A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk: dolgozó neve, adószáma, munkahelye, befizetett összeg

A továbbítás címzettjének neve: Munkavállalók által megjelölt nyugdíjpénztár

Az adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása

Az adattovábbítás ideje: minden hónapban

ADATKÉRŐ LAP
SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
LAKCÍME:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	
TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK:	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
KÉPVISELŐJE:	dr. Kővári-Gráner Csilla, cégvezető
HONLAPJA:	www.neszg.hu
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz. Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, Telefonszám: +36 (1) 391-1400) panaszt benyújtani.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: _____

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Személyes adatok kezeléséhez
--- Jelentkezők részére ---

1. A munkakör megpályázásához szükséges adatkezelés

A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak eleget téve, ezúton tájékoztatjuk az Ön által megadott személyes adatok kezeléséről:

1. Az adatkezelő

Az adatkezelő neve		Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Az adatkezelő címe		1015 Budapest, Batthyány utca 56.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@neszg.hu
	telefon	
	honlap	www.neszg.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve (ha van)		
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei		

2. A kezelt adatok (A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja)

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
a Pályázó neve	A munkakör megpályázásához közvetlenül szükséges (vagy szükséges lehet)	Az érintett hozzájárulása
lakcím, levelezési cím		
születési hely és idő		
anyja neve		
telefonszám		
e-mail cím		
képesítési adatok (iskolai végzettség)		
idegen nyelv ismerete (idegen nyelv és az ismeret foka)	A munkakör megpályázásához az Érintett megadhatja, ezáltal az önéletrajz, illetve a pályázati anyaga komplexebb lehet	
korábbi munkahely neve és az ott eltöltött időszak		
további adatok, amit a Pályázó megad magáról		

Az adatok kezelésének célja továbbá, hogy a Pályázónak az általa megjelölt vagy bármely más, végzettségének, kompetenciáinak megfelelő munkakör betöltésére lehetősége legyen, ezért az Adatkezelő megtartja az adatokat az eredetileg megpályázott munkakör betöltése után is a jelen dokumentumban meghatározott ideig, kizárólag a jelentkező erre irányuló kifejezett hozzájárulása alapján.

Az adatkezelés (tárolás) időtartama:

A hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a munkakör betöltéséig.

Az adatkezelés során történik-e profilalkotás?

Igen		
Nem	X	

Az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal?

		Automatizmus rövid, érthető leírása
Igen		
Nem	X	

Amennyiben igen, a Munkavállalónak joga van manuális, emberi beavatkozást kérni.

A kezelt személyes adatok forrása:

A Pályázóra vonatkozó személyes adatok közvetlenül a Pályázó általi önkéntes adatszolgáltatás útján kerülnek felvételre a Pályázatra való jelentkezés benyújtásával egyidejűleg.

Az adatok továbbításra kerülnek:

Adatfeldolgozók (az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzők)		
Címzettek		
Harmadik (EU-n kívüli) országba		nincs adattovábbítás

Közös adatkezelés történik:

Igen	
Nem	X

Közös adatkezelő neve, elérhetősége:

X	X
---	---

Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

Hozzáférés	A Pályázó által megadott személyes adatokhoz kizárólag a toborzási tevékenységben részt vevő munkatársak férnek hozzá, feladataik ellátása érdekében, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója ismerheti meg az adatokat az elbírálás miatt. A Pályázók személyes adataihoz való hozzáférést elektronikus formában jogosultságkezeléssel és jelszavas védelemmel biztosítjuk, papír alapon fizikai védelemmel.
Adatbiztonsági intézkedés	Az adatkezelő a Pályázó által megadott személyes adatokat a vállalat 1015 Budapest, Batthyány utca 56. szám alatti székhelyén található szervereken tárolja. A Munkáltató Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának alkalmazása alapján történik az adatok védelme mind a jogosulatlan hozzáférés vagy változtatás, mind az esetleges nem tervezett adatvesztés

	ellen.
--	--------

A Pályázó („Érintett”) jogai:

- Hozzáférhet, kikérheti a tárolt adatokat.
- Panaszt nyújthat be az adatvédelmi hatósághoz.
- Személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása, kivéve, ha azt jogszabály, vagy szerződéses kötelezettség írja elő;
- Bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- Ha az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.
- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről.
- Kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) és a hatóság döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető. A panaszokat a bíróság kizárólag abban az esetben vizsgálja ki, ha az érintett korábban megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban és az adatkezelő nem tett eleget az igénye kapcsán.
- Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje. Ez a jogosultság nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából.

Nyilatkozat

Alulírott, (név)
 (szül. hely és idő)
 (lakcím) nyilatkozom, hogy a személyes adataim
 kezelésével és továbbításával kapcsolatos tájékoztatást elolvastam és megértettem, ennek ismeretében

- ☐ hozzájárulok, hogy a Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársasághoz benyújtott felvételi pályázati anyagommal (Önéletrajz, Motivációs levél, referenciák) kapcsolatban személyes adataim kezeléséhez a megpályázott pozíció betöltése céljából a felvételi, toborzási eljárásban résztvevők számára.
- ☐ hozzájárulok, hogy a Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársasághoz benyújtott felvételi pályázati anyagommal kapcsolatos személyes adataimat a Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság a felvételi eljárás lezárását követően, a munkakör betöltése után 6 (hat) hónapig tovább kezelje.

Kelt: Budapest, 20.... hó nap

.....
 (aláírás)

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Személyes adatok kezeléséről

--- Munkavállalók részére ---

A munkaviszonyhoz kapcsolódó adatok kezelése

A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról valamint Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak eleget téve, ezúton tájékoztatjuk az Ön által megadott személyes adatok kezeléséről:

1. Az adatkezelő

Az adatkezelő neve		Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Az adatkezelő címe		1015 Budapest, Batthyány utca 56.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@neszg.hu
	telefon	
	honlap	www.neszg.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve (ha van)		
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei		

2. A kezelt adatok:**A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja**

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja, jogszerűség
- név, állampolgárság, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, adóazonosító jele, bankszámla száma, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), képesítési adatok (iskolai végzettség), idegen nyelv ismerete (idegen nyelv és az ismeret foka)	szereződéskötés	Munkáltatói törvényi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges (bejelentési kötelezettségének, munkajogi, munkabérfizetési kötelezettségek teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése)
- letiltásra vonatkozó adatok, - levonásra vonatkozó adatok	jogi kötelezettség teljesítése	Munkavállaló megbízása, vagy a Vht. tv. alapján jogszabályi kötelezettség teljesítése

- céges webhasználat, céges telefonhasználat, céges e-mail, céges autó üzleti célú használatának ellenőrzése	munkavállaló ellenőrzése	a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek
névvel ellátott e-mail cím	e-mail rendszerben a munkavállaló azonosítása a könnyebb kapcsolattartás érdekében	munkaszerződésben foglalt Munka Tv. szerinti tevékenység teljesítése (Munka Tv. 52. § alapján)
hozzátartozók adatai (házastárs/élettárs* neve, adóazonosítója, gyermek(ek) neve, születési adatai)	Adókedvezmények, pótszabadságok igényléséhez szükséges adatok	1997. évi LXXX. törvény 42. § (1) bekezdés alapján jogszabályi kötelezettség teljesítése
cafeteria adatok	Cafeteria juttatás a munkavállaló számára	Jogszabályi kötelezettség (1993. évi XCVI. törvény)
bérszámfejtési adatok	Bérfizetés	Jogszabályi kötelezettség (Munka Tv., Art. 2017. évi CL. tv. 1. sz. melléklet)
bankszámlaszám		Jogszabályi kötelezettség alapján (Munka Tv., Art. 2017. évi CL. tv. 1. sz. melléklet)

Az adatkezelés (tárolás) időtartama:

Az adatokat a munkáltató, mint adatkezelő a székhelyén/telephelyén a munkaviszony fennállása alatt és a megszűnést követő 8 évig tárolja. Az egyéb adatok amennyiben ahhoz hozzájárulás kell, akkor a hozzájárulás visszavonásáig tárolhatók. – amennyiben meghatározható különböző megőrzési idő, akkor a Munka Tv. szerinti elévülési idő (3 év, 5 év) Art. szerinti elévülési idő, az adat jellegétől függően, nyugdíj megállapítása céljából 50 év. Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat. Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

A Munkáltató a Munkavállaló személyes adatait a cég megszűnésekor a végelszámolónak, felszámolónak adja át, akinek gondoskodnia kell iratőrzőnél történő elhelyezéséről.

Az adatkezelés során történik-e profilalkotás?

Igen		
Nem	X	

Az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal?

		Automatizmus rövid, érthető leírása
Igen		
Nem	X	

Amennyiben igen, a Munkavállalónak joga van manuális, emberi beavatkozást kérni.

A kezelt személyes adatok forrása:

A Munkavállalóra vonatkozó személyes adatok közvetlenül az Érintett általi önkéntes adatszolgáltatás útján, illetve a munkavégzési tevékenysége által, a munkaviszony létrejöttéhez és fennállásához kapcsolódóan kerülnek az adatkezelőhöz.

Az adatok továbbításra kerülnek:

Adatfeldolgozók (az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzők)	X	informatikai szolgáltató, könyvelés, bérszámfejtés, számlázás (HSSC Kft., 1033 Budapest, Hajógyár utca 132.)
		jogi képviselő (Dr. Szita Zsolt Ügyvédi Iroda, 1011 Budapest, Markovits Iván utca 4. mfszt./3.)
Címzettek		
Harmadik (EU-n kívüli) országba		Nincs adattovábbítás

Közös adatkezelés történik:

Igen	
Nem	X

Közös adatkezelő neve, elérhetősége:

X	X
---	---

Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

Hozzáférés	A Munkavállaló által megadott vagy a munkaviszony fennállása alatt keletkezett személyes adatokhoz kizárólag a munkaügyi tevékenységben részt vevő munkatársak férnek hozzá feladataik ellátása érdekében, valamint munkáltatói jogkör gyakorlója ismeri az adatokat. A Munkavállalók személyes adataihoz való hozzáférést elektronikus formában jogosultságkezeléssel és jelszavas védelemmel biztosítjuk, papír alapon fizikai védelemmel.
Adatbiztonsági intézkedés	Az adatkezelő a Munkavállaló személyes adatait a vállalat 1015 Budapest, Batthyány utca 56. szám alatti székhelyén található informatikai rendszereken tárolja. A Munkáltató Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának alkalmazása alapján történik az adatok védelme mind a jogosulatlan hozzáférés vagy változtatás, mind az esetleges nem tervezett adatvesztés ellen.

A Munkavállaló („Érintett”) jogai:

- Hozzáférhet, kikérheti a tárolt adatokat.
- Panaszt nyújthat be az adatvédelmi hatósághoz.
- Személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása, kivéve, ha azt jogszabály, vagy szerződéses kötelezettség írja elő;
- Bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy

- Ha az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.
- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről.
- Kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) és a hatóság döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető. A panaszokat a bíróság kizárólag abban az esetben vizsgálja ki, ha az érintett korábban megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban és az adatkezelő nem tett eleget az igénye kapcsán.
- Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje. Ez a jogosultság nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából.

Nyilatkozat

Alulírott, (név)
..... (szül. hely és idő)
..... (lakcím) nyilatkozom, hogy a munkaviszonyhoz
kapcsolódó személyes adataim kezelésével és továbbításával kapcsolatos tájékoztatást
elolvastam és megértettem.

Kelt: Budapest, 20.... .. hónap napján

.....
(aláírás)
Munkavállaló

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ
NYILATKOZAT**

Személyes adatok kezeléséhez

--- Munkavállalók hozzátartozói részére ---

1. Vészhelyzet esetén értesítendő személy személyes adatainak kezeléséről

A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak eleget téve, ezúton tájékoztatjuk munkavállalónk által megadott személyes adatainak kezeléséről:

Társaságunk, a munkaviszony létesítése során bekéri a közvetlen hozzátartozók, vészhelyzet esetén értesítendő személy adatait, továbbá különböző adókedvezmények és pótszabadságok igényléséhez is szükséges megadni a családtagok személyes adatait.

16 éven aluli gyermek személyes adatait a szülő jogosult megadni.

1. Az adatkezelő

Az adatkezelő neve		Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Az adatkezelő címe		1015 Budapest, Batthyány utca 56.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@neszg.hu
	telefon	
	honlap	www.neszg.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve (ha van)		
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei		

2. A kezelt adatok:**A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja**

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
A Munkavállaló házastársa/élettársa („Érintett”), közeli hozzátartozójának neve	Vészhelyzet esetén értesítendő személy nyilvántartása	Az Érintett hozzájárulásán alapuló
Adóazonosító jele		
Születési helye, ideje		
Telefonszáma		

Az adatkezelés (tárolás) időtartama:

Az Érintett házastársa/élettársa, közeli hozzátartozója, a Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság munkavállalója munkaviszonyának fennállásáig.

Az adatkezelés során történik-e profilalkotás?

Igen		
Nem	X	

Az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal?

		Automatizmus rövid, érthető leírása
Igen		
Nem	X	

Amennyiben igen, a Munkavállalónak joga van manuális, emberi beavatkozást kérni.

A kezelt személyes adatok forrása:

Az Érintett házastársa/élettársa, közeli hozzátartozója, a Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság munkavállalója

Az adatok továbbításra kerülnek:

Adatfeldolgozók (az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzők)		
Címzettek		
Harmadik (EU-n kívüli) országba		nincs adattovábbítás

Közös adatkezelés történik:

Igen	
Nem	X

Közös adatkezelő neve, elérhetősége:

X	X
---	---

Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

Hozzáférés	A Munkavállaló által megadott hozzátartozók személyes adataihoz kizárólag a munkaügyi tevékenységben részt vevő munkatársak, férnek hozzá, feladataik ellátása érdekében, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója ismerheti meg az adatokat. A Munkavállalók és hozzátartozóik személyes adataihoz való hozzáférést elektronikus formában jogosultságkezeléssel és jelszavas védelemmel biztosítjuk, papír alapon fizikai védelemmel.
Adatbiztonsági intézkedés	Az adatkezelő a Munkavállaló és hozzátartozói személyes adatait a vállalat 1015 Budapest, Batthyány utca 56. szám alatti székhelyén található informatikai rendszereken tárolja. A Munkáltató Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának alkalmazása alapján történik az adatok védelme mind a jogosulatlan hozzáférés vagy változtatás, mind az esetleges nem tervezett adatvesztés ellen.

Az „Érintett” jogai:

- Hozzáférhet, kikérheti a tárolt adatokat.
- Panaszt nyújthat be az adatvédelmi hatósághoz.
- Személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása, kivéve, ha azt jogszabály, vagy szerződéses kötelezettség írja elő;
- Bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy

- Ha az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.
- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről.
- Kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) és a hatóság döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető. A panaszokat a bíróság kizárólag abban az esetben vizsgálja ki, ha az érintett korábban megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban és az adatkezelő nem tett eleget az igénye kapcsán.
- Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje. Ez a jogosultság nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából.

Nyilatkozat

Alulírott, (név)
..... (szül. hely és idő)
..... (lakcím) nyilatkozom, hogy a személyes adataim
kezelésével és továbbításával kapcsolatos tájékoztatást elolvastam és megértettem, ennek
ismeretében

- ☐ hozzájárulok a Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő
Részvénytársaságnak megadott személyes adataim kezeléséhez, illetve, hogy
hozzátartozómmal kapcsolatban szükség esetén, vészhelyzet esetén keressenek,
értesítsenek.

Kelt: Budapest, 20.... hó nap

.....
(név)

2. Munkavállaló hozzátartozójának személyes adatai kezeléséről adókedvezmény vagy pótszabadság igénylése miatt szükséges adatok esetén

A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak eleget téve, ezúton tájékoztatjuk munkavállalónk által megadott személyes adatainak kezeléséről:

Társaságunk, a munkaviszony létesítése során bekéri a közvetlen hozzátartozók, vészhelyzet esetén értesítendő személy adatait, továbbá különböző adókedvezmények és pótszabadságok igényléséhez is szükséges megadni családtagok személyes adatait.

16 éven aluli gyermek személyes adatait a szülő jogosult megadni.

1. Az adatkezelő

Az adatkezelő neve		Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Az adatkezelő címe		1015 Budapest, Batthyány utca 56.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@neszg.hu
	telefon	
	honlap	www.neszg.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve (ha van)		
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei		

2. A kezelt adatok

A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
A Munkavállaló házastársa/élettársa („Érintett”), közeli hozzátartozójának neve	Különböző adókedvezmények és pótszabadságok igénylése a munkatárs részéről	Az Érintett hozzájárulásán alapuló
Adóazonosító jele		
Születési helye, ideje		
Telefonszáma		

Az adatkezelés (tárolás) időtartama:

Tárgyév (adókedvezmény érvényesítésének éve) + 5 év

Az adatkezelés során történik-e profilalkotás?

Igen	
Nem	X

Az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal?

		Automatizmus rövid, érthető leírása
Igen		
Nem	X	

Amennyiben igen, a Munkavállalónak joga van manuális, emberi beavatkozást kérni.

A kezelt személyes adatok forrása:

Az Érintett házastársa/élettársa, közeli hozzátartozója, a Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság munkavállalója

Az adatok továbbításra kerülnek:

Adatfeldolgozók (az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzők)	X	informatikai szolgáltató, könyvelés, bérszámfejtés, számlázás (HSSC Kft., 1033 Budapest, Hajógyár utca 132.) jogi képviselő (Dr. Szita Zsolt Ügyvédi Iroda, 1011 Budapest, Markovits Iván utca 4. mfszt./3.)
Címzettek		
Harmadik (EU-n kívüli) országba		Nincs adattovábbítás

Közös adatkezelés történik:

Igen	
Nem	X

Közös adatkezelő neve, elérhetősége:

X	X
---	---

Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

Hozzáférés	A Munkavállaló által megadott hozzátartozók személyes adataihoz kizárólag a munkaügyi tevékenységben részt vevő munkatársak, férnek hozzá, feladataik ellátása érdekében, valamint munkáltatói jogkör gyakorlója ismerheti meg az adatokat. A Munkavállalók és hozzátartozóik személyes adataihoz való hozzáférést elektronikus formában jogosultságkezeléssel és jelszavas védelemmel biztosítjuk, papír alapon fizikai védelemmel.
Adatbiztonsági intézkedés	Az adatkezelő a Munkavállaló és hozzátartozói személyes adatait a vállalat 1015 Budapest, Batthyány utca 56. szám alatti székhelyén található informatikai rendszereken tárolja. A Munkáltató Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának alkalmazása alapján történik az adatok védelme mind a jogosulatlan hozzáférés vagy változtatás, mind az esetleges nem tervezett adatvesztés ellen.

Az „Érintett” jogai:

- Hozzáférhet, kikérheti a tárolt adatokat.
- Panaszt nyújthat be az adatvédelmi hatósághoz.

- Személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása, kivéve, ha azt jogszabály, vagy szerződéses kötelezettség írja elő;
- Bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- Ha az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.
- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről.
- Kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) és a hatóság döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető. A panaszokat a bíróság kizárólag abban az esetben vizsgálja ki, ha az érintett korábban megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban és az adatkezelő nem tett eleget az igénye kapcsán.
- Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje. Ez a jogosultság nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából.

Nyilatkozat

Alulírott, (név)
..... (szül. hely és idő)
..... (lakcím) nyilatkozom, hogy a személyes adataim
kezelésével és továbbításával kapcsolatos tájékoztatást elolvastam és megértettem, ennek
ismeretében

- ☐ hozzájárulok, hogy hozzátartozóm adókedvezmény és pótszabadság igénylése céljából a Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak megadja a személyes adataimat, illetve hozzájárulok az adataim kezeléséhez, tárolásához.

Kelt: Budapest, 20.... hó nap

.....
(név)

Munkaviszony során keletkezett üzleti titok és tudomására jutott személyes adatok kezelése

Tisztelt Munkavállaló!

Ezúton szeretnénk tájékoztatni a következőkről.

Munkavállaló Munkáltatótól és Munkáltató Ügyfeleitől birtokába kerülő minden az alábbiakban megjelölt adatot üzleti titokként bizalmasan kezel. A titoktartás megszegéséből származó következményekért, valamint Munkáltatónak okozott kárért Munkavállalót teljes körű **polgári jogi és büntetőjogi felelősség** terheli, a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv és Büntető Törvénykönyv rendelkezései szerint. E titoktartási kötelezettség az információ megszerzésétől számítva **korlátlan időtartamig** érvényes.

Amennyiben Önnek a munkája során személyes adat, üzleti titok kerül a birtokába, vagy jut a tudomására, akkor kérem, hogy minden esetben alaposan fontolja meg annak kezelését és különös körülményekkel járjon el, mivel a jogszabályok megsértése minden esetben jogkövetkezmény alkalmazásával jár.

Általánosságban az üzleti titok (bizalmas információ) körébe tartozik minden adat, függetlenül attól, hogy a titokjelleg (bizalmas információ jelleg) a közléskor feltüntetésre került-e az adathordozón vagy a szóbeli közlés alkalmával erre vonatkozóan kiemelésre került. Üzleti titok (bizalmas információ) körébe tartozik minden **üzletmenettel és Munkáltató tevékenységével kapcsolatos adat, információ**, különösen azonban nem kizárólagosan a jelen Tájékoztatóban megjelöltek. Munkáltató a titoktartás körébe vonja az **ügyfelekkel, megrendelőkkel és a szállítókkal, partnerekkel és egyéb szolgáltatókkal** kapcsolatos valamennyi **adatot, információt, beleértve az azokkal kapcsolatos kommunikációt és dokumentumokat** is.

Munkavállaló jövedelem és bér adatait, juttatásait kiemelten titkosan kezeli, más munkavállaló számára nem adja ki. **Munkavállaló kötelezettségszegése (pl. bizalmas információk kiszivárogtatása) a munkaszerződés alapján azonnali hatályú felmondás alapjául szolgál.**

Ezúton tájékoztatom, hogy Munka Tv. alapján titoktartási kötelezettsége a munkaviszony megszűnését követően is fennmarad. A munkaviszony megszűnését követően „A tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló” 1996. LVII. Törvényben (a továbbiakban: „Tp. Tv.”) foglaltakat köteles megtartani. A **munkaviszony megszűnése után is tilos** a birtokába került, illetve bármilyen módon tudomására jutott üzleti titkot tisztességtelen módon megszerezni, felhasználni, illetve jogosulatlanul mással közölni vagy nyilvánosságra hozni, tekintettel arra, hogy a Tp. Tv. az üzleti titok védelme szempontjából a munkaviszonyt bizalmi viszonyként minősíti, amelynek keretében a Munkavállaló a Munkáltató tevékenységét befolyásoló alapvető információk birtokába jut, tehát ezek védelme nemcsak a munkaviszony fennállása alatt, hanem azt követően is teljes körűen kiterjed minden olyan információra, amelyet a Munkáltató üzleti titoknak tekint.

Köteles a Munka Tv. vonatkozó rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 2:47.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vételével a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat megőrizni, így különösen köteles a Ptk.-ban (és a Tpv. Tv. (4.§ (1) és (2) bekezdésében) megjelölt üzleti titok fogalomkörébe tartozó rendelkezések tiszteletben tartására vonatkozó kötelezettségét megtartani. Munkavállaló kifejezetten tudomásul veszi, hogy a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenysége, illetőleg feladatai ellátása során, vagy azon túl bármi módon tudomására, illetve birtokába jutott tény, adatot, információt, know-how-t köteles titokban tartani, azokat üzleti titokként kezelni, azok keletkezési időpontjától függetlenül.

Az üzleti titkot képező adatok közé tartozik minden olyan a Munkáltató gazdasági tevékenységével kapcsolatos adat, információ is, amelyeknek nyilvánosságra hozatala a Munkáltató számára az üzleti tevékenysége végzésének vonatkozásában aránytalan sérelmét okozhatná. Ilyenek különösen azonban nem kizárólagosan a műszaki -, gazdasági - vagy szervezési - ismeretekkel, a vagyoni értékekkel, üzleti megoldásokkal, üzlet-szervezéssel, vezetéssel, a munkaszervezéssel, beszerzés - gyártás – eladás folyamatával, a gyártott termékkel (ide értve különösen annak összetételét, alapanyagát) logisztikai módszerekkel, a Munkáltatóval bármely formában vagy módon kapcsolatba került partnerekkel kapcsolatos adatok, tapasztalatok vagy ezek összeállítása és/vagy az azonosításra alkalmas módon történő rögzítettsége. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Munkáltató számára hátrányos következménnyel járna vagy akár annak a veszélyére reális alapot teremtené. **Ezeket kizárólag a Munkáltató, mint Titokgazda előzetes írásbeli engedélyével hozhatja harmadik személy tudomására.** Munkavállaló kifejezetten tudomásul veszi és elismeri, hogy minden a Munkáltatóhoz köthető know-how is üzleti titok, és az üzleti titok kizárólagos jogosultja a Munkáltató.

Munkavállaló által esetlegesen kifejlesztett védett ismeret, tény-, adattitok jogosultja a Munkáltató. A Munka Tv. 8. § (4) bekezdése alapján a Munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Üzleti titoknak minősül a fentebb idézett rendelkezésekkel összhangban különösen, de nem kizárólagosan:

1. a Munkáltatóval kötött szerződés(ek), illetve egyéb megállapodások tartalma;
2. a Munkáltató által kötött és a Munkáltató által használt szerződések, illetve egyéb megállapodások tartalma;
3. a Munkáltatóval kapcsolatba került jogi-, valamint természetes személyek neve, adatai; személyes adatai, valamint az ügyfelekre vonatkozó bármely más információk, adatok, üzleti levelezés;
4. a Munkáltató tevékenységével kapcsolatos minden egyéb üzleti adat, terv, elgondolás, valamint minden tény, lehetőség, információ, üzleti levelezés;
5. a Munkáltató által alkalmazott, szellemi alkotásnak minősülő üzletvezetésre vonatkozó elgondolás, üzleti terv, üzleti kapcsolatok;
6. megfigyelések, felfedezések, gyártási folyamatok, munkafolyamatok;
7. kereskedelmi feltételek;
8. a szakmai gyakorlat alatt elsajátított képzési anyag teljes tartalma;
9. a Munkavállaló részére kifizetett munkabér és egyéb járandóságok mértéke, külön megállapodások tartalma;
10. a technológiával, műszaki megoldással, a gyártás folyamatával, a munkaszervezéssel, logisztikai módszerekkel kapcsolatos adatok;
11. a Munkáltató bármely formában megjelenő szellemi tulajdona;
12. minden olyan bizalmas információ, amely a Munkáltatót leszámítva nem ismert széles körben, és amelyekkel kapcsolatban a Munkáltatónak kizárólagos joga van, vagy amelyet a Munkáltató a működése során bizalmas információként jelölt meg, függetlenül attól, hogy a kérdéses információt a Munkáltató fejlesztette ki, vagy annak tulajdonosa-e, függetlenül attól, hogy a Munkáltató szándékosan feltárta-e, illetve jelzéssel megjelölte-e az információt vagy anyagokat;
13. akár leírt formában, akár fejlesztés alatti stádiumban lévő tervek, elképzelések, rajzok, ötletek, találmányok, technikai követelmények, technológiák, felfedezések, modellek, adatok, forráskód, tárgykód, dokumentáció, ábrák, folyamatábrák, kutatás, fejlesztés, folyamatok, eljárások, új termékekkel vagy új technológiákkal kapcsolatos információk, anyagösszetételek, nyersanyag források, marketing eljárások és anyagok, marketing tervek, naptárak, stratégiák, és fejlesztési tervek (ide értve a jövőbeli védjegyeket vagy üzleti neveket), árképzési szabályok, pénzügyi információ, jelentések, valamint minden olyan információ, amely vonatkozásába a Munkáltató úgy nyilatkozik, hogy azt üzleti titoknak tekint.

Munkavállaló titoktartási kötelezettség kiterjed a tevékenysége során keletkezett iratokra, vagy bármely más információhordozóra is, amelyek üzleti titkot tartalmaznak, annak megjelenési formájától függetlenül. Ezeket köteles a munkaviszony megszűnésével a Munkáltató részére maradéktalanul visszaszolgáltatni. Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy a vonatkozó jogszabályok a Munkáltató számára védelmet biztosítanak a titok közlésének, megszerzésének és felhasználásának minden tisztességtelen módjával szemben. Munkáltató ezúton kifejezetten felhívja Munkavállaló figyelmét arra, hogy üzleti titok megsértése esetén Munkáltató belátása szerint jogosult igényének érvényesítése érdekében megfelelő jogi eljárás lefolytatását kezdeményezni. Munkavállaló, kifejezetten elfogadja és tudomásul veszi, hogy felelősséggel tartozik az üzleti titok megsértése esetén.

Üzleti titok megsértése esetén a Munkáltató saját döntési jogkörében kezdeményezheti a megfelelő jogi eljárás lefolytatását, amennyiben úgy értékeli, hogy a Munkavállaló megsértette a titoktartásra vonatkozó kötelezettségét. Munkavállaló a sérelem jellegétől függően közvetlen felelősséggel tartozik az üzleti titok megsértésével okozott kárért.

Munkavállaló tudomásul veszi azt is, hogy a Munkáltatóhoz tartozó anyagok vagy információk a Munkáltató kizárólagos tulajdonát képezik, valamint a szellemi alkotásokra vonatkozó jogszabályok védelme alatt állhatnak, még akkor is, ha nem minősülnek üzleti titoknak. Bármely a Munkáltató által annak érdekkörében keletkező írásos és bármely más formában felelhető anyag bizalmasan kezelendő, és a jelen Megállapodásban foglaltak ezekre az anyagokra is fennállnak. Munkáltató írásos engedélye nélkül a Munkavállaló nem módosíthatja vagy változtathatja meg, nem fejtheti vissza semmilyen módszerrel azokat. Munkáltató kérésére a munkaviszony bármely okból történő megszüntetése esetén haladéktalanul (az anyagok és a róluk esetlegesen készült másolatok tekintetében) a következőkre köteles visszaadni a Munkáltatónak. Ha a Munkáltató ezeket nem kéri, nem jelenti bármely jogról való lemondást illetve nem érinti bármely anyag titokként történő kezelését, és nem ad a Munkavállalónak semmilyen jogot azokon túl, melyekkel akkor rendelkezett volna, ha a Munkáltató ezen pont szerinti jogait érvényesítette volna.

A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni, és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti. Felek kötelesek minden olyan tényről, körülményről, illetőleg ennek változásáról haladéktalanul tájékoztatni, amely a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából jelentősek.

Budapest, 20.... hónap napja

.....
Cégvezető

TÁJÉKOZTATÓ

Munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatról

I.

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

II.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

E rendelet alkalmazásában:

- a) munkaköri alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;
- b) szakmai alkalmassági vizsgálat:** a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;
- c) személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti;
- d) munkát végző személy:** aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

A Rendelet 3.§-a meghatározza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul:

3. § (1) Az alkalmasság véleményezése:

- a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,
- b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,
- c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

(2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor - a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére - pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele

aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,

ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,

ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;

b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;

c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;

d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;

e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;

f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettséghatárát, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

III.

A vizsgálat eszközei és módszerei: vizeletvizsgálat, anamnézis-felvétel, látásvizsgálat, általános belgyógyászati vizsgálat, kiegészítő szakvizsgálatok.

Záradék:

Alulírott, munkavállaló aláírással igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Kelt, _____ 20____ év _____ hó ____ nap

.....
Munkavállaló

.....
A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

BEUTALÁS MUNKAKÖRI ORVOSI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRA

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: ☐ munkába lépés előtti, előzetes ☐ időszakos
☐ munkakör/munkahely változás előtti ☐ soron kívüli ☐ záró vizsgálat

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egész- ben	egy ré- szében
1.	<u>Kézi anyagmozgatás:</u>		
1.1.	5 kp – 20 kp		
1.2.	> 20 kp – 50 kp		
1.3.	> 50 kp		
2.	Fokozott baleseti veszély: ➤ magasban végzett munka ➤ tűz és robbanásveszély ➤ egyéb:		
3.	Kényszerített helyzet (görnyedés, guggolás)		
4.	Ülés		
5.	Állás		
6.	Járás		
7.	<u>Terhelő munkahelyi klíma:</u> *meleg, *hideg, *nedves, *változó.		
8.	Zaj		
9.	Ionizáló sugárzás		
10.	Nem ionizáló sugárzás		
11.	Helyileg ható vibráció		
12.	Egésztest vibráció		
13.	Ergonómiai tényezők		
14.	<u>Porok, megnevezve:</u>		
15.	<u>Vegyi anyagok, megnevezve:</u>		
16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
17.	Fertőzésveszély (kullancs)		
18.	Fokozott pszichés terhelés		
19.	Képernyő előtt végzett munka		
20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
21.	Pszichoszociális tényezők		
22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
23.	Egyéb:		
24.	Képernyő előtt végzett átlagos napi munka	nincs	0-4 óra/nap
			4 vagy több óra/nap

Kelt:,

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegző

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Személyes adatok kezeléséhez
--- Kilépő munkavállalók részére ---

1. A munkaviszonyhoz kapcsolódó adatok kezelése a munkaviszony megszűnése után

A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak eleget téve, ezúton tájékoztatjuk az Ön által megadott személyes adatok kezeléséről:

1. Az adatkezelő

Az adatkezelő neve		Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Az adatkezelő címe		1015 Budapest, Batthyány utca 56.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@neszg.hu
	telefon	
	honlap	www.neszg.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve (ha van)		
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei		

2. A kezelt adatok:

A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
Munkaviszonyhoz kapcsolódó személyes adatok, bér és járulék, illetve biztosítási jogviszony igazolására szolgáló adatok	a Munka Törvénykönyv (2012. évi I. törvény) és Adózás rendjéről szóló törvény (2017. évi CL. törvény) előírásainak való megfelelés	Jogi kötelezettség teljesítése (Mt)

Az adatkezelés (tárolás) időtartama:

A munkaügyi iratok (a munkavállalók adatai, a biztosításra és járulékfizetésre vonatkozó adatok), esetében a megőrzési idő 50 év, a foglalkoztatónak meg kell őriznie azokat, illetve a cég megszűnésekor a végelszámolónak, felszámolónak gondoskodnia kell iratórzonél történő elhelyezéséről. Adóbevallással kapcsolatos iratok megőrzési ideje a bevallás benyújtásától számított 5 év. Az egyéb adatok (pl.: fotók,) a hozzájárulás visszavonásáig tárolhatók.

Az adatkezelés során történik-e profilalkotás?

Igen	
Nem	X

Az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal?

		Automatizmus rövid, érthető leírása
Igen		
Nem	X	

Amennyiben igen, a Munkavállalónak joga van manuális, emberi beavatkozást kérni.

Az adatok továbbításra kerülnek:

Adatfeldolgozók (az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzők)	X	informatikai szolgáltató, könyvelés, bérszámfejtés, számlázás (HSSC Kft., 1033 Budapest, Hajógyár utca 132.) jogi képviselő (Dr. Szita Zsolt Ügyvédi Iroda, 1011 Budapest, Markovits Iván utca 4. mfszt./3.)
Címzettek		
Harmadik (EU-n kívüli) országba		Nincs adattovábbítás

Közös adatkezelés történik:

Igen	
Nem	X

Közös adatkezelő neve, elérhetősége:

X	X
---	---

Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

Hozzáférés	A Munkavállaló által megadott vagy a munkaviszony fennállása, illetve a munkaviszony alatt és a megszűnése során keletkezett személyes adatokhoz kizárólag a munkaügyi tevékenységben részt vevő munkatársak férnek hozzá feladataik ellátása érdekében, valamint munkáltatói jogkör gyakorlója ismeri az adatokat. A Munkavállalók személyes adataihoz való hozzáférést elektronikus formában jogosultságkezeléssel és jelszavas védelemmel biztosítjuk, papír alapon fizikai védelemmel.
Adatbiztonsági intézkedés	Az adatkezelő a Munkavállaló személyes adatait a vállalat 1015 Budapest, Batthyány utca 56. szám alatti székhelyén található informatikai rendszereken tárolja. A Munkáltató Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának alkalmazása alapján történik az adatok védelme mind a jogosulatlan hozzáférés vagy változtatás, mind az esetleges nem tervezett adatvesztés ellen.

A Munkavállaló („Érintett”) jogai:

- Hozzáférhet, kikérheti a tárolt adatokat.
- Panaszt nyújthat be az adatvédelmi hatósághoz.
- Személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása, kivéve, ha azt jogszabály, vagy szerződéses kötelezettség írja elő;

- Bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- Ha az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.
- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről.
- Kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) és a hatóság döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető. A panaszokat a bíróság kizárólag abban az esetben vizsgálja ki, ha az érintett korábban megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban és az adatkezelő nem tett eleget az igénye kapcsán.
- Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje. Ez a jogosultság nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából.

Nyilatkozat

Alulírott, (név)
..... (szül. hely és idő)
..... (lakcím) nyilatkozom, hogy a munkaviszony megszűnése után kötelezően megőrzendő személyes adataim kezelésével és továbbításával kapcsolatos tájékoztatást elolvastam és megértettem.

Kelt.: Budapest, 20.... hó nap

.....
(név)

2. Munkaviszony során keletkezett személyes adatok kezelése a munkaviszony megszűnése után

A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak eleget téve, ezúton tájékoztatjuk az Ön által megadott személyes adatok kezeléséről:

1. Az adatkezelő

Az adatkezelő neve		Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Az adatkezelő címe		1015 Budapest, Batthyány utca 56.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@neszg.hu
	telefon	
	honlap	www.neszg.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve (ha van)		
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei		

2. A kezelt adatok: (A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja)

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
Munkaviszony fennállása során keletkezett adatok	Működésfolytonosság biztosítása, bizonyító dokumentumok, feljegyzések megőrzése	Jogos érdek: A működésfolytonosság biztosítása
Munkaviszony fennállása során keletkezett fényképek	Munkáltatói márkát támogató felületek változatlansága, múltbeli események esetén, bizonyító dokumentumok, feljegyzések megőrzése	Jogos érdek

Az adatkezelés (tárolás) időtartama:

Az egyéb adatok (pl.: fotók) a hozzájárulás visszavonásáig tárolhatók.

Az adatkezelés során történik-e profilalkotás?

Igen		
Nem	X	

Az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal?

		Automatizmus rövid, érthető leírása
Igen		
Nem	X	

Amennyiben igen, a Munkavállalónak joga van manuális, emberi beavatkozást kérni.

Az adatok továbbításra kerülnek:

Adatfeldolgozók (az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzők)		
Címzettek		
Harmadik (EU-n kívüli) országba		nincs adattovábbítás

Közös adatkezelés történik:

Igen	
Nem	X

Közös adatkezelő neve, elérhetősége:

X	X
---	---

Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

Hozzáférés	A Munkavállaló által megadott vagy a munkaviszony fennállása, illetve a munkaviszony alatt és a megszűnése során keletkezett személyes adatokhoz kizárólag a munkaügyi tevékenységben részt vevő munkatársak férnek hozzá feladataik ellátása érdekében, valamint munkáltatói jogkör gyakorlója ismeri az adatokat. A Munkavállalók személyes adataihoz való hozzáférést elektronikus formában jogosultságkezeléssel és jelszavas védelemmel biztosítjuk, papír alapon fizikai védelemmel.
Adatbiztonsági intézkedés	Az adatkezelő a Munkavállaló személyes adatait a vállalat 1015 Budapest, Batthyány utca 56. szám alatti székhelyén található informatikai rendszereken tárolja. A Munkáltató Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának alkalmazása alapján történik az adatok védelme mind a jogosulatlan hozzáférés vagy változtatás, mind az esetleges nem tervezett adatvesztés ellen.

A Munkavállaló („Érintett”) jogai:

- Hozzáférhet, kikérheti a tárolt adatokat.
- Panaszt nyújthat be az adatvédelmi hatósághoz.
- Személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása, kivéve, ha azt jogszabály, vagy szerződéses kötelezettség írja elő;
- Bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- Ha az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.
- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről.
- Kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) és a hatóság döntése ellen bírósági

felülvizsgálat kezdeményezhető. A panaszokat a bíróság kizárólag abban az esetben vizsgálja ki, ha az érintett korábban megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban és az adatkezelő nem tett eleget az igénye kapcsán.

- Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje. Ez a jogosultság nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából.

Nyilatkozat

Alulírott, (név)
..... (szül. hely és idő)
..... (lakcím) nyilatkozom, hogy a munkaviszony során
keletkezett, de a munkaviszony megszűnése után megőrzendő személyes adataim kezelésével
és továbbításával kapcsolatos tájékoztatást elolvastam és megértettem.

Kelt.: Budapest, 20.... hó nap

.....

(név)

ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSA

Formátum lehet: e-mail, postai küldemény

Érintett

Érintett neve	
Adatvédelmi azonosító száma	

Adatkezelő

Az adatkezelő neve		Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen
Az adatkezelő címe		1015 Budapest, Batthyány utca 56.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@neszg.hu
	telefon	
	honlap	www.neszg.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve (ha van)		
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei		

Az adatkezelési folyamat, melyhez kapcsolódik a kérés:

Az adatkezelési cél, melyhez kapcsolódik a kérés:

Az adatkezelés jogalapja, melyhez kapcsolódik a kérés:

Kérem az adataim ...

	Helyesbítését	
	Törlését	Minden adat törlését
		Az alábbi adatok törlését:

	Tiltakozom az adatkezelés jogalapja ellen	Kifejteni:
	Kérem az automatikus döntéshozatal manuális felülvizsgálatát	Automatikus döntéssel érintett szituáció: Dátum: (amennyiben ismert)
	Kérem a tárolt adatok kiadását	Formátum megjelölése: Az alábbi címre / e-mail címre:
	Visszavonom az adatkezeléshez adott hozzájárulásomat, kérem a személyes adataim kezelésének megszüntetését.	

Kelt.:

.....

Érintett aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 2018. MÁJUS 25-TŐL KEZDŐDŐEN VÉGZETT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

- természetes személlyel kötött szerződéshez -

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján az Adatkezelő **természetes személy Szerződő Partnerei részére** a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

	Adatkezelő	Adatvédelmi tisztviselő (ha van)
Neve:	Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság	
Székhelye:	1015 Budapest, Batthyány utca 56.	
Adószáma:	24811725-2-41	
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-10-047979	
Nyilvántartást vezető bíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága	
Postacíme:	1015 Budapest, Batthyány utca 56.	
Képviseli:	dr. Kővári-Gráner Csilla, cégvezető	
E-mail:	info@neszg.hu	
Honlap:	www.neszg.hu	

Az Adatkezelő tájékoztatja Szerződő Partnereit, hogy adatkezeléseit a lent meghatározott, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályokban foglalt előírásoknak, valamint az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában foglalt adatvédelmi elveknek megfelelően végzi.

Az Adatkezelő tájékoztatja Szerződő Partnereit arról, hogy bizonyos esetekben szükségessé válhat adatfeldolgozók igénybevétele, ami azt jelenti, hogy a szerződéskötés során az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait átadjuk az adott szolgáltatással érintett adatfeldolgozónak. Az esetleges adatfeldolgozási tevékenység során Adatkezelő a jelen tájékoztatóban foglalt jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartása mellett jár el és ezt megköveteli valamennyi vele szerződött féltől is.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a következő adatfeldolgozókat veszi igénybe.

	Adatfeldolgozó
Neve:	HSSC Szolgáltató Központ Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1033 Budapest, Hajógyár u. 132.
Adószáma:	10418491-2-41
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-09-070350
Nyilvántartást vezető bíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Postacíme:	1033 Budapest, Hajógyár u. 132.
Képviseli:	Kastély László, ügyvezető
E-mail:	titkarsag@hssc.hu
Telefon:	+36/1/298-8322
Honlap:	Honlap: www.hssc.hu
Az adatfeldolgozói tevékenység megnevezése:	bérszámfejtési, könyvelési, számlázási és informatikai feladatok

	Adatfeldolgozó
Neve:	Dr. Szita Zsolt Ügyvédi Iroda
Székhelye:	1011 Budapest, Markovits Iván utca 4. mfszt./3.
Nyilvántartást vezető szervezet:	Budapesti Ügyvédi Kamara
Postacíme:	1011 Budapest, Markovits Iván utca 4. mfszt./3.
Képviseli:	dr. Szita Zsolt, ügyvéd
E-mail:	szita.zsolt@lawnet.hu
Telefonszám:	+36/1/787-5489
Honlap:	www.lawnet.hu
Az adatfeldolgozói tevékenység megnevezése:	jogi képviselettel kapcsolatos feladatok

Az Adatkezelő tájékoztatja Szerződő Partnereit továbbá arról is, hogy valamennyi tevékenysége során, csak olyan alvállalkozókat vesz igénybe, akik megfelelnek a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi rendelkezések által elvárt, illetve támasztott követelményeknek.

AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény.

DEFINÍCIÓK

A GDPR értelmében „**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A „**címzett**” fogalma: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

A SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, IDŐTARTAMA

1. Az adatkezelés célja: Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. közérdekű adatigénylés, Pmt., Céghely stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.

A kezelt személyes adatok típusa: Jogszabályban előírt azonosító adatok.

Az adatkezelés jogalapja: Jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: Azonosítás időpontját követő 5 év.

A kezelt személyes adatok forrása: Közvetlenül az érintettől.

2.

Az adatkezelés célja: A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában.

A kezelt személyes adatok típusa: Név, beosztás, elérhetőségi adatok, e-mail cím, telefonszám.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés időtartama: A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.

A kezelt személyes adatok forrása: Közvetlenül az érintettől.

3.

Az adatkezelés célja: Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.

A kezelt személyes adatok típusa: Név, lakcím, adóazonosító, bankszámlaszám.

Az adatkezelés jogalapja: Jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: Dokumentum keletkezését követő 8 év.

A kezelt személyes adatok forrása: Közvetlenül az érintettől.

MIK ISMERHETIK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Az érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében. Így például az Adatkezelő iktatással foglalkozó munkatársai az ügykezelés érdekében vagy a HR munkatárs a munkaszerződés elkészítése érdekében megismerik az érintett személyes adatait.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át az érintett személyes adatait más állami szervek számára. Így például, amennyiben az érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása, a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor. Amennyiben a szerződő partner és az Adatkezelő között gazdasági jellegű jogviszony jön létre, úgy a személyes adatokat a számlázási, illetőleg a könyvelési feladatok ellátásával az Adatkezelő által megbízott, illetőleg azok alkalmazottai szintén megismerik.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén illetve bejegyzett telephelyén tárolja.

Az Adatkezelő és adatfeldolgozói a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés,

valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő fenti elérhetőségein. Az adatvédelemmel kapcsolatos jogairól bővebben az Adatkezelő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában tájékozódhat, azonban a GDPR alapján több érintetti jogot kifejezetten a jelen tájékoztatásban is fontosnak tartunk kifejezni.

- Adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

- Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, azaz pert indíthat a lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes törvényszéken (a törvényszékek felsorolását az alábbi linkre kattintva tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>). A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

- Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 0613911400

Fax: 0613911410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

- Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

- Kártérítés és sérelemdíj

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

- Eljárási szabályok

- Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

- Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

- Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

- Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

- Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

- Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatkezelő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

Az Adatkezelő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul vettem.

Kelt: Budapest, 20.... év hó nap

A tájékoztatót ezen a napon átvettem:

.....

Szerződő Partner
aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 2018. MÁJUS 25-TŐL KEZDŐDŐEN VÉGZETT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján az Adatkezelő **Szerződő Partnerei részére** a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

	Adatkezelő	Adatvédelmi tisztviselő (ha van)
Neve:	Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság	
Székhelye:	1015 Budapest, Batthyány utca 56.	
Adószáma:	24811725-2-41	
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-10-047979	
Nyilvántartást vezető bíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága	
Postacíme:	1015 Budapest, Batthyány utca 56.	
Képviseli:	dr. Kővári-Gráner Csilla, cégvezető	
E-mail:	info@neszg.hu	
Honlap:	www.neszg.hu	

Az Adatkezelő tájékoztatja Szerződő Partnereit, hogy adatkezeléseit a lent meghatározott, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályokban foglalt előírásoknak, valamint az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában foglalt adatvédelmi elveknek megfelelően végzi.

Az Adatkezelő tájékoztatja szerződő partnereit arról, hogy bizonyos esetekben szükségessé válhat adatfeldolgozók igénybevétele, ami azt jelenti, hogy a szerződéskötés során az Adatkezelő rendelkezésére bocsájtott személyes adatait átadjuk az adott szolgáltatással érintett adatfeldolgozónak. Az esetleges adatfeldolgozási tevékenység során Adatkezelő a jelen tájékoztatóban foglalt jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartása mellett jár el és ezt megköveteli valamennyi vele szerződött féltől is.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a következő adatfeldolgozókat veszi igénybe.

	Adatfeldolgozó
Neve:	HSSC Szolgáltató Központ Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1033 Budapest, Hajógyár u. 132.
Adószáma:	10418491-2-41
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-09-070350
Nyilvántartást vezető bíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Postacíme:	1033 Budapest, Hajógyár u. 132.
Képviseli:	Kastély László, ügyvezető
E-mail:	titkarsag@hssc.hu
Telefon:	+36/1/298-8322
Honlap:	Honlap: www.hssc.hu
Az adatfeldolgozói tevékenység megnevezése:	bérszámfejtési, könyvelési, számlázási és informatikai feladatok
	Adatfeldolgozó
Neve:	Dr. Szita Zsolt Ügyvédi Iroda

Székhelye:	1011 Budapest, Markovits Iván utca 4. mfszt./3.
Nyilvántartást vezető szervezet:	Budapesti Ügyvédi Kamara
Postacíme:	1011 Budapest, Markovits Iván utca 4. mfszt./3.
Képviseli:	dr. Szita Zsolt, ügyvéd
E-mail:	szita.zsolt@lawnet.hu
Telefonszám:	+36/1/787-5489
Honlap:	www.lawnet.hu
Az adatfeldolgozói tevékenység megnevezése:	jogi képviselettel kapcsolatos feladatok

Az Adatkezelő tájékoztatja szerződő partnereit továbbá arról is, hogy valamennyi tevékenysége során, csak olyan alvállalkozókat vesz igénybe, akik megfelelnek a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi rendelkezések által elvárt, illetve támasztott követelményeknek.

AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény.

DEFINÍCIÓK

A GDPR értelmében „**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A „**címzett**” fogalma: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

A SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, IDŐTARTAMA

1.

Az adatkezelés célja: Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. közérdekű adatigénylés, Pmt., Cégbank stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.

A kezelt személyes adatok típusa: Jogszabályban előírt azonosító adatok.

Az adatkezelés jogalapja: Jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: Azonosítás időpontját követő 5 év.

A kezelt személyes adatok forrása: Közvetlenül az érintettől.

2.

Az adatkezelés célja: A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában.

A kezelt személyes adatok típusa: Név, beosztás, elérhetőségi adatok (lakcím, e-mail cím, telefonszám)

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés időtartama: A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.

A kezelt személyes adatok forrása: Közvetlenül az érintettől.

MIK ISMERHETIK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Az érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében. Így például az Adatkezelő iktatással foglalkozó munkatársai az ügykezelés érdekében vagy a HR munkatárs a munkaszerződés elkészítése érdekében megismerik az érintett személyes adatait.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át az érintett személyes adatait más állami szervek számára. Így például, amennyiben az érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása, a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

Emellett például az Adatkezelő jogi képviseletét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor. Amennyiben a szerződő partner és az Adatkezelő között gazdasági jellegű jogviszony jön létre, úgy a személyes adatokat a számlázási, illetőleg a könyvelési feladatok ellátásával az Adatkezelő által megbízott, illetőleg azok alkalmazottai szintén megismerik.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén illetve bejegyzett telephelyén tárolja.

Az Adatkezelő és adatfeldolgozói a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon,

illetve az Adatkezelő fenti elérhetőségein. Az adatvédelemmel kapcsolatos jogairól bővebben az Adatkezelő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában tájékozódhat, azonban a GDPR alapján több érintetti jogot kifejezetten a jelen tájékoztatásban is fontosnak tartunk kifejezni.

- Adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

- Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, azaz pert indíthat a lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes törvényszéken (a törvényszékek felsorolását az alábbi linkre kattintva tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>). A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

- Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 0613911400

Fax: 0613911410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

- Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

- Kártérítés és sérelemdíj

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

- Eljárási szabályok

- Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

- Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

- Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

- Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

- Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

- Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatkezelő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

Az Adatkezelő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul vettem.

Kelt:, 20.....év.....hó.....nap.

A tájékoztatót ezen a napon átvettem:

.....
Szerződő Partner
képviseli:, ügyvezető
aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 2018. MÁJUS 25-TŐL KEZDŐDŐEN VÉGZETT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

- felügyelőbizottsági és igazgatósági tagok részére -

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján az Adatkezelő a **felügyelőbizottság és igazgatóság tagjai részére** a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

	Adatkezelő	Adatvédelmi tisztviselő (ha van)
Neve:	Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság	
Székhelye:	1015 Budapest, Batthyány utca 56.	
Adószáma:	24811725-2-41	
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-10-047979	
Nyilvántartást vezető bíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósa	
Postacíme:	1015 Budapest, Batthyány utca 56.	
Képviseli:	dr. Kővári-Gráner Csilla, cégvezető	
E-mail:	info@neszg.hu	
Honlap:	www.neszg.hu	

Az Adatkezelő tájékoztatja a felügyelőbizottság és az igazgatóság tagjait, hogy adatkezeléseit a lent meghatározott, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályokban foglalt előírásoknak, valamint az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában foglalt adatvédelmi elveknek megfelelően végzi.

Az Adatkezelő tájékoztatja a felügyelőbizottság és az igazgatóság tagjait arról, hogy személyes adataik kezelése tekintetében közös adatkezelés történik. Közös adatkezelő neve, elérhetősége:

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
--	--------------------------------

Az Adatkezelő tájékoztatja a felügyelőbizottság és az igazgatóság tagjait arról, hogy bizonyos esetekben szükségessé válhat adatfeldolgozók igénybevétele, ami azt jelenti, hogy a szerződéskötés során az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait átadjuk az adott szolgáltatással érintett adatfeldolgozónak. Az esetleges adatfeldolgozási tevékenység során Adatkezelő a jelen tájékoztatóban foglalt jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartása mellett jár el és ezt megköveteli valamennyi vele szerződött féltől is.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a következő adatfeldolgozókat veszi igénybe.

	Adatfeldolgozó
Neve:	HSSC Szolgáltató Központ Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1033 Budapest, Hajógyár u. 132.
Adószáma:	10418491-2-41
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-09-070350
Nyilvántartást vezető bíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósa
Postacíme:	1033 Budapest, Hajógyár u. 132.
Képviseli:	Kastély László, ügyvezető
E-mail:	titkarsag@hssc.hu
Telefon:	+36/1/298-8322

Honlap:	Honlap: www.hssc.hu
Az adatfeldolgozói tevékenység megnevezése:	bérszámfejtési, könyvelési, számlázási és informatikai feladatok
	Adatfeldolgozó
Neve:	Dr. Szita Zsolt Ügyvédi Iroda
Székhelye:	1011 Budapest, Markovits Iván utca 4. mfszt./3.
Nyilvántartást vezető szervezet:	Budapesti Ügyvédi Kamara
Postacíme:	1011 Budapest, Markovits Iván utca 4. mfszt./3.
Képviseli:	dr. Szita Zsolt, ügyvéd
E-mail:	szita.zsolt@lawnet.hu
Telefonszám:	+36/1/787-5489
Honlap:	www.lawnet.hu
Az adatfeldolgozói tevékenység megnevezése:	jogi képviselettel kapcsolatos feladatok

Az Adatkezelő tájékoztatja a felügyelőbizottság és az igazgatóság tagjait továbbá arról is, hogy valamennyi tevékenysége során, csak olyan alvállalkozókat vesz igénybe, akik megfelelnek a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi rendelkezések által elvárt, illetve támasztott követelményeknek.

AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény,
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény.

DEFINÍCIÓK

A GDPR értelmében **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (**„érintett”**) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A **„címzett”** fogalma: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

A SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, IDŐTARTAMA

1.

Az adatkezelés célja: Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. közérdekű adatigénylés, cégjegyzék, Pmt., Céghelynév stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.

A kezelt személyes adatok típusa: Jogszabályban előírt azonosító adatok.

Az adatkezelés jogalapja: Jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: Azonosítás időpontját követő 5 év.

A kezelt személyes adatok forrása: Közvetlenül az érintettől.

2.

Az adatkezelés célja: Kapcsolattartás.

A kezelt személyes adatok típusa: Név, elérhetőségi adatok, e-mail cím, telefonszám.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés időtartama: A tisztség megszűnését követő 1 év.

A kezelt személyes adatok forrása: Közvetlenül az érintettől.

3.

Az adatkezelés célja: A díjazás kifizetése érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.

A kezelt személyes adatok típusa: Név, lakcím, anyja neve, születési év, hó, nap, munkaidő, belépés napja, bankszámlaszám, díjazás mértéke, adóazonosító, TAJ szám, legmagasabb iskolai végzettség, állampolgárság, cafeteria, kiskorú adatai, letiltás.

Az adatkezelés jogalapja: Jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: Az adatokat az adatkezelő a székhelyén/telephelyén a jogviszony fennállása alatt és a megszűnést követő 8 évig tárolja. Az egyéb adatok amennyiben ahhoz hozzájárulás kell, akkor a hozzájárulás visszavonásáig tárolhatók. – amennyiben meghatározható különböző megőrzési idő, akkor a Munka Tv. szerinti elévülési idő (3 év, 5 év) Art. szerinti elévülési idő, az adat jellegétől függően, nyugdíj megállapítása céljából 50 év. Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat. Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

Az Adatkezelő a személyes adatait a cég megszűnésekor a végelszámolóknak, felszámolóknak adja át, akinek gondoskodnia kell iratörzsnél történő elhelyezéséről.

A kezelt személyes adatok forrása: Közvetlenül az érintettől.

KIK ISMERHETIK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Az érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében. Így például az Adatkezelő iktatással foglalkozó munkatársai az ügykezelés érdekében vagy a HR munkatárs a munkaszerződés elkészítése érdekében megismerik az érintett személyes adatait.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át az érintett személyes adatait más állami szervek számára. Így például, amennyiben az érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása, a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor. Amennyiben a

szerződő partner és az Adatkezelő között gazdasági jellegű jogviszony jön létre, úgy a személyes adatokat a számlázási, illetőleg a könyvelési feladatok ellátásával az Adatkezelő által megbízott, illetőleg azok alkalmazottai szintén megismerik.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén illetve bejegyzett telephelyén tárolja.

Az Adatkezelő és adatfeldolgozói a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezők.

AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő fenti elérhetőségein. Az adatvédelemmel kapcsolatos jogairól bővebben az Adatkezelő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában tájékozódhat, azonban a GDPR alapján több érintetti jogot kifejezetten a jelen tájékoztatásban is fontosnak tartunk kifejtetni.

- Adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

- Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, azaz pert indíthat a lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes törvényszéken (a törvényszékek felsorolását az alábbi linkre kattintva tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>). A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

- Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 0613911400

Fax: 0613911410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

- Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

- Kártérítés és sérelemdíj

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

- Eljárási szabályok

- Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

- Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

- Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.
- Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatkezelő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

Az Adatkezelő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul vettem.

Kelt: Budapest, 20.... év hó nap

A tájékoztatót ezen a napon átvettem:

.....
Felügyelőbizottsági/ Igazgatósági tag
aláírása

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS ADATFELDOLGOZÁSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött *egyrésről*

Cégnév:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselő:

Telefonszám:

E-mail cím:

(a továbbiakban: Adatkezelő)

másrészről

Cégnév:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselő:

Telefonszám:

E-mail cím:

(a továbbiakban: Adatfeldolgozó) – a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Adatkezelő és Adatfeldolgozó napján szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötött az Adatkezelő **(az aktuális adatfeldolgozó tevékenységét szükséges kitölteni, például: könyvviteli és adózási szolgáltatási feladatok,)** feladatainak ellátása érdekében.

1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET (továbbiakban: Rendelet) 28. cikk (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az Adatfeldolgozó tevékenysége az érintettek személyes adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

1.3. A jelen szerződésben meghatározott megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól, amely adatfeldolgozási feladatok a Szerződő Felek között korábban létrejött Szerződés kerültek szabályozásra. Jelen szerződés keretében Szerződő Felek a fennálló jogviszonyuk adatvédelmi tárgyú szabályait rögzítik, amely a Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében, valamint a Rendeletben meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- Például (Az Adatkezelővel jogviszonyban lévő érintett természetes személyek adatainak kezelése, a megbízó számviteli bizonylatainak feldolgozása révén. Számviteli bizonylat minden olyan a megbízó, mint gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) – függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától. (Számviteli törvény 166.§). Az Adatfeldolgozó igénybevételehez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása, amely az Adatkezelő feladata.)

2.2. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Megbízási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.4. Szerződő Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Megbízási Szerződés hatálya alatt, valamint a számviteli törvényben meghatározott, nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint megőrzi.

2.5. Az érintettek köre: Például (az Adatkezelő munkavállalói, foglalkoztatottai, juttatásban részesülők, természetes személy szerződő felei (szállítók, vevők), törvényben írt esetekben a munkavállalók családtagjai.)

2.6. Az adatkezelés jellege és célja: Például (az Adatkezelőt terhelő adó-, járulék-, számviteli kötelezettségek teljesítése, munkajogi és bérszámfejtési feladatok elvégzése.) Az Adatfeldolgozó garantálja, hogy az általa a Megbízási szerződés keretében kezelt személyes adatokat más célból nem kezeli, nem használja fel.

2.7. A személyes adatok típusa: Például

a) A természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adószáma, egyéni vállalkozói igazolvány száma, őstermelő azonosító száma.

b) Egészségügyi adatok, szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, amennyiben ahhoz a Munka Törvénykönyve munkajogi következményt, vagy adótörvény adójogi következményt fűz – a Rendelet 9. cikk /2/ b) pontja alapján.

2.8. Az adatkezelés időtartama: Például (az Adatkezelővel kötött Megbízási szerződés fennállásáig, de maximum az Adatkezelőt a számviteli törvény szerint terhelő 8 év (Szt. 169.§) iratmegőrzési idő tartamáig.)

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzési jog gyakorlása keretében Adatkezelő korlátlanul jogosult az Adatfeldolgozó és további adatfeldolgozói székhelyére, telephelyére, fióktelepére, vagy

bármely, az adatok tárolásának helyére (továbbiakban: telephely) belépni, az adatfeldolgozással kapcsolatos dokumentumokat, elektronikus állományokat – így különösen napló állományokat – korlátozás nélkül megismerni, az Adatfeldolgozótól adatszolgáltatást, tájékoztatást kérni. Adatfeldolgozó pedig köteles az Adatkezelő ellenőrzési jogának gyakorlását biztosítani. Az ellenőrzésről jelentést kell készíteni, amely tartalmazza:

- az ellenőrzést végző személyek nevét,
- az Adatfeldolgozó részéről az ellenőrzésben közreműködő személyek nevét,
- az ellenőrzés időpontját, helyszínét,
- az ellenőrzés során tett megállapításokat, javasolt javító intézkedéseket,
- az ellenőrzést végző és abban közreműködő személyek aláírását.

A jelentést mind az Adatkezelő, mind pedig az Adatfeldolgozó megkapják, azzal, hogy arra 3 (három) munkanapon belül észrevétel tehető az Adatfeldolgozó részéről. Az észrevételről az Adatkezelő dönt, ahogyan arról is, hogy a jelentésben feltártak körében milyen jellegű utasítást fog adni az Adatfeldolgozónak.

3.2. Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.

4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

4.7. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak

haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

4.8. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

4.9. Adatfeldolgozó az 2.1. pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, csak a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja az Adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az Adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött jelen szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv., továbbá a Rendelet rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

4.11. Az Adatfeldolgozó – eltérő jogszabályi kötelezés hiányában – az általa az Adatkezelő nevében kezelt adatokat, ide értve az azokról készített másolatot, a jelen szerződés teljesítése/megszűnése vagy a jelen Megállapodás megszűnése után a Megbízó utasítása szerint visszaállíthatatlanul törli, amelyről a Megbízó kapcsolattartóját írásban értesíti vagy – a Megbízó döntésétől függően – minden személyes adatot visszajuttat a Megbízónak átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett (az elektronikusan kezelt adat egyidejű, visszaállíthatatlan törlése mellett). Az adatok törléséről vagy visszajuttatásáról a Megbízó köteles írásban (ide értve az e-mailt) nyilatkozni.

4.12. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Adatfeldolgozó az adatkezeléssel érintett személyes adatok vonatkozásában a jelen szerződés szerinti szolgáltatást megfelelő titkosítással védett adathordozón/alkalmazás útján teljesíti az Adatkezelő részére.

4.13. Amennyiben intézkedést igénylő rendkívüli esemény (adatvédelmi incidens) következik be, az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul intézkedni az incidens orvoslása és a kár megelőzése, amennyiben a kár nem megelőzhető, akkor elhárítása, amennyiben pedig a kár nem elhárítható, akkor a kár csökkentése érdekében. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számítva indokolatlan késedelem nélkül köteles tájékoztatni az Adatkezelőt, valamint az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást köteles vezetni, feltüntetve az incidenshez kapcsolódó tényeket, azok hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. Megbízó kijelenti, hogy adatkezelőként szintén vezet nyilvántartást az adatvédelmi incidensekről.

4.14. Amennyiben az adatkezeléssel érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni.

Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére.

Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására.

Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét.

Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Szerződő Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

5. Együttműködés, Kapcsolattartás

5.1. A Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

5.2. Adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.

5.3. Adatfeldolgozó segíti az Adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

5.4. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

5.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Megbízási Szerződés vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.6. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

I. Adatkezelő kapcsolattartási adatai:

- a.) e-mail elérhetősége(i):
- b.) telefon (mobil) elérhetősége:
- c.) levelezési címe:
- d.) jelen szerződés módosítására, megszüntetésére jogosult:
- e.) kapcsolattartásra jogosult:

II. Adatfeldolgozó kapcsolattartási adatai:

- f.) e-mail elérhetősége(i):
- g.) telefon (mobil) elérhetősége:
- h.) levelezési címe:
- i.) jelen szerződés módosítására, megszüntetésére jogosult:
- j.) kapcsolattartásra jogosult:

6. Titoktartás

6.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Ennek keretében az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

6.2. Szerződő Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

6.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Szerződő Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

6.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

6.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7. Adatbiztonság

7.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

7.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben, valamint a Rendeletben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi. Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

7.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

7.4. Szerződő Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

8. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

8.1. Jelen szerződés a Megbízási Szerződés hatályának időtartamával megegyező időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

8.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Szerződő Felek közös megállapodása alapján érvényes. A jogszabályok megváltozása esetén a Szerződő Felek a lehető legrövidebb időn belül módosítják a jelen szerződést a jogszabályoknak és a Szerződő Felek akaratának megfelelően azzal, hogy a jogszabályi követelményeknek való megfelelés érdekében történő módosítást egyik Fél sem jogosult megtagadni és a késlekedésből eredő kárért a késedelmet okozó Fél felel.

8.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Megbízási Szerződés alapján jön létre, és a Megbízási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Megbízási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Megbízási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen szerződés is megszüntetésre kerül.

8.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Szerződő Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a személyes adatokra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően, annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

9. Záró Rendelkezések

9.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET-e (2016. április 27.), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt kell alkalmazni.

9.2. Szerződő Felek egyezően kijelentik, hogy jelen okirat ügyleti akaratukat mindenben helyesen tartalmazza, ezért azt tartalmának megismerését követően jóváhagyólag aláírták.

Kelt.:....., napján

Adatkezelő

Adatfeldolgozó

**Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

**ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT
WEBOLDALRA**

Kedves Látogató!

Ön a www.neszg.hu oldalt személyes adatai megadása nélkül használhatja, ennek megfelelően a honlap használatára az általános adatvédelmi rendelet hatálya nem terjed ki.

A weboldal látogatása során a szerver rögzítheti a felhasználók IP címét, melyből nem lehet következtetni az Ön személyére. Az adatmentésnek elsősorban technikai jellegű célja van, a rendszer biztonságos működése miatt fontos.

Az www.neszg.hu honlap üzemeltetője a testre szabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatcsomagot, ún. sütit (cookie) nem helyez el és nem olvas vissza.

Mik is azok a „süтик” (cookies)?

A süti vagy más néven cookie egy betűből és számokból álló információcsomag, amit az adott honlap első látogatása alkalmával a webszerver küld a felhasználó böngészőjének (legyen az számítógép, okostelefon, tablet stb.) azzal a céllal, hogy elmentse az internetes beállításait. A mentés révén, mikor a felhasználó visszatér ugyanarra a honlapra – ugyanarról az eszközről –, akkor a böngészője kommunikál a webszerverrel, felismeri, hogy már nem először jár az adott lapon, és ennek megfelelően – bizonyos esetekben – a korábbi beállításainak megfelelő honlapot tud visszaadni/betölteni.

**ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT
ELKÉSZÍTÉSÉHEZ HASZNÁLATOS SEGÉDANYAG**

Bevezetés

A Társaság tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Társaság adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....
.....
.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....
.....
.....

3. A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....
.....
.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....
.....
.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

A Társaság a Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

I.

Az adatkezelés jogalapja

.....
.....
.....

II.

Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetetlenségének alátámasztása:

.....
.....
.....

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....
.....
.....

III.

Az érintettek köre

.....
.....
.....

IV.

Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés specialitásai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka.

.....
.....
.....

Adattovábbítás címzettje:

.....

Adattovábbítás célja:

.....

Adattovábbítás jogalapja:

.....

V.

Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából?

Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidens-bekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....
.....
.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....
.....
.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....
.....
.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....
.....
.....

VI.

A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....
.....
.....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte, adatvédelmi tisztviselő kinevezése, stb.).

.....
.....
.....

VII.

A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....
.....
.....

VIII.

Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével- törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

név:

.....

e-mail cím:

.....

(olyan elérhetőség megadása szükséges, amit rendszeresen néznek)

telefonszám:

.....

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni: Név:Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., Honlap:<http://www.naih.hu>

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége.....

Kelt.:.....

ADATVÉDELMI ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Az érintett személyes adat:

1. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka:

A (Társaság neve) (a továbbiakban: Társaság) tevékenységéhez kapcsolódóan a (akiknek az adatait kezeli pl. munkavállalók) (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait kezeli. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság:

- azonosítja az adatkezelőnek, azaz a Társaságnak az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét, és
- a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél, és
- megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját, és
- elvégzi a Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e

Az ok leírása:

2. A Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke:

3. Az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, mennyi ideig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek:

Az adatkezelés célja:

A kezelt személyes adatok köre:

Adatkezelés időtartama:

4. Az Érintett érdekei, alapjogok:

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok

meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. továbbá alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezhesen,
- magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek

5. A Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozása:

6. A biztosítékok, garanciák:

Az adatfelvételkor kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményeiről, melyről a Társaság a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető az Adatvédelmi Tájékoztató, mely részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, azok egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelő jellemzőiről.

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Név:

.....

E-mail cím:

.....

(olyan elérhetőség megadása szükséges, amit rendszeresen néznek)

Telefonszám:

.....

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH) lehet élni: Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., Honlap: <http://www.naih.hu>

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Az adatkezelés a telefonszám kapcsolatfelvétel és esetlegesen kapcsolattartás céljából történő felhasználásáig, ellenőrzéséig terjed ki, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg. A valóságnak nem megfelelő személyes adat módosítása bármikor kérhető. Az Érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben véleménye szerint annak kezelése nem indokolt. A Társaság a kérelem beérkezését követő 15 napon belül írásban értesíti az Érintettet a kérelem kivizsgálásának eredményéről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről. Az adat törlésre kerül, ha a Társaság megállapítása szerint a tárolt adat kezelése jogellenes, a törlést elrendelte a bíróság, a NAIH, az adat hiányos, vagy téves, és ezen állapot nem kiküszöbölhető, vagy az adatkezelés célja megszűnt, illetőleg az adat tárolásának törvényi határideje lejárt. A Társaság az adatbiztonság érvényesülése okán, az Infotv., illetve az egyéb adat-és titokvédelmi szabályoknak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza.

Előbbiekre tekintettel a Társaság által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

7. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

8. A tiltakozás joga:

Az Érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését, és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet a Társaság a beérkezéstől számított 15 napon belül megvizsgál, döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban megküldi tájékoztatását. Indokolt tiltakozás esetében

- megállapításra kerül, hogy az Érintett érdekei elsőbbséget élveznek
- az adatkezelés megszüntetésére kerül sor.

Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem ért egyet a Társaság döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel

Kelt.:

Készítette:

ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT

A Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Társaság, Adatkezelő) által kezelt személyes adatok jogos érdekre való hivatkozási alapjára vonatkozóan az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR Rendelet) alapján

Az érdekmérlegelési teszt tárgya: A Társaság szerződéses partnerek kapcsolattartó természetes személyek személyes adatai (név, céges telefon, céges e-mail) kezelésének, valamint a szerződések teljesítéséhez kapcsolódóan a Társaság saját munkavállalóinak kapcsolattartási személyes adatainak (név, céges telefon, céges e-mail) átadása üzleti partnerek részére kezelésének vizsgálata.

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka: A Társaság és szerződéses üzleti partnerei a közös tevékenységeik során a szerződéseik gyors és hatékony teljesítése érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A Társaság és szerződő partnerei jogos gazdasági érdeke, hogy mindkét szervezetben legyen kijelölt személy, akinek a feladata a szerződés teljesítésének az előremozdítása, illetve a teljesítés során felmerülő kérdések, problémák, nehézségek mielőbbi megoldása a másik szerződő fél kapcsolattartójával együttműködve.

Az adatkezelés célja: Az adatkezelés célja a szerződés teljesítése során felmerülő kérdések tisztázása, az információáramlás és a szoros együttműködés biztosítása, valamint a felmerülő problémák mielőbbi megoldásának a biztosítása. A Társaság a másik szerződő fél kapcsolattartójának adatait kizárólag a jelen érdekmérlegelési tesztben írtak szerinti célból kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint személyes adat akkor kezelhető, ha „az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.”. A GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap alkalmazásakor az adatkezelő köteles érdekmérlegelési tesztet elvégezni annak megállapítására, hogy az általa alkalmazni kívánt adatkezelési művelet esetén az érintett érdekei és alapvető jogai nem élveznek-e nagyobb védelmet az adatkezelő jogos érdekével szemben, valamint, hogy az adatkezelési tevékenység folytán az érintettek jogai nem sérülnek-e.

A személyes adatkezeléssel érintettek: A Társaság szerződő partnerének természetes személy kapcsolattartói, valamint a Társaság munkavállalói.

Jelen érdekmérlegelési teszt kiterjed egyrészt a partner Társaságok kapcsolattartói személyes adatainak kezelésére, valamint a saját munkavállalók adatainak továbbítására. Ennek során a Társaság:

- azonosítja a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdekét;
 - megállapítja az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
 - súlyozza az alapvető jogokat és érdekeket,
- így elvégezve egy szükségességi-arányossági tesztet.

A Társaság jogos érdeke: A Társaság jogos érdeke abban áll, hogy a szerződések teljesítése során egyrészt a saját szervezetén belül kijelöljön egy személyt, aki a másik szerződő féllel a

kapcsolatot tartja, másrészt hogy kezelje a másik szerződő fél kapcsolattartójának a személyes adatait ugyanezen célból.

Az érintett védendő érdekei: Tekintettel arra, hogy az érintett információs önrendelkezési joga nem egy abszolút, korlátozhatatlan alapjog, így az bizonyos, szükséges és arányos esetekben korlátozható. Az Adatkezelő vitathatatlanul méltányolható érdeke az érintett bizonyos személyes adatainak megőrzése, és bizonyítás esetén történő felhasználása. Tekintettel arra, hogy az adatok csak akkor kerülnek felhasználásra, amennyiben a fenti célok megvalósítása érdekében szükséges, valamint az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságos megőrzéséről, és azokhoz csak bizonyos korlátozott személyi kör férhet hozzá, így az adatkezeléssel elérni kívánt cél arányos az érintett információs önrendelkezési jogának esetleges korlátozásával. Az arányosságot támasztja alá az a tény is, hogy a munkavállalók tulajdonának védelme az Alaptörvényben megfogalmazott alapjog; az adatok korlátozott tárolási ideje, valamint a jogosultságok szigorú szabályozása miatt az érintettek jogai és szabadságai nem sérülnek; a telepített rendszer az érintettek érdekeit is szolgálja. Az Alaptörvény alapján mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Kimondja továbbá az Alaptörvény, hogy az emberi méltóság sérthetetlen. Az érintett, mint természetes személy információs önrendelkezési joga szerint saját adatainak sorsa felett ő maga rendelkezik. Alapvető érdeke a Polgári Törvénykönyv, az Infotv., az Alaptörvény, a GDPR Rendelet, illetve a Büntető Törvénykönyv személyes adatok védelméről szóló, illetve ezáltal a magánszférát védelmező rendelkezéseinek érvényesülése. A GDPR Rendelet számos garanciális elemet tartalmaz a személyes adatok kezelésének jogszerűsége érdekében, melyeket a Társaság az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában foglaltak szerint tiszteletben tart. Személyes adat csak meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettnek tehát védelmet érintő érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa; személyes adatai kezeléséről rendelkezessen és magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.

A Társaság azzal, hogy a munkavállalója kapcsolattartási adatait átadja egy szerződéses partner részére, a munkavállaló jogait és szabadságait negatívan nem befolyásolja, az információ átadással a munkavállaló érdekeit nem sérti. Kizárólag olyan adatok átadására kerül sor, melyek a munkavállalónak kizárólag a munkahelyi tevékenységével kapcsolatosak, a munkavállalók privát elérhetőségei nem kerülnek átadásra harmadik személyek részére.

A Társaság azzal, hogy a szerződéses partnere által a részére kapcsolattartás céljából átadott személyes adatokat kezeli, az érintett jogait és szabadságait egyáltalán nem sérti, vagy befolyásolja hátrányosan, mivel a szerződő partner kizárólag olyan személyes adatokat adott át a részére, melyek átadására megfelelő joggal rendelkezik, és azt a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok tiszteletben tartásával teszi. A Társaság azon kívül, hogy a szerződésben előírja a szerződő félnek, hogy csak olyan személyes adatokat adhat át a részére, melyek átadására felhatalmazással rendelkezik, egyebet nem tud tenni annak biztosítására, hogy az irányába történő adattovábbítás jogszerűségét biztosítsa.

A Társaság mindezek alapján úgy ítéli meg, hogy az érintettek érdekei nem sérülnek a fentiek szerinti adatkezeléssel.

Érintettek érdekeinek a védelme: A Társaság előzetesen, a munkaszerződés megkötésekor tájékoztatja a munkavállalóit arról, hogy az általa biztosított elérhetőségei (céges e-mail, céges telefonszám) átadásra kerülhetnek az üzleti partnerek részére a jelen tesztben írt célból.

A Társaság a kapcsolattartója személyes adatainak valamely szerződésben történő továbbítását megelőzően tájékoztatja az érintett munkavállalót arról, hogy őt kívánja kijelölni az adott szerződés kapcsolattartójának, mely ellen az érintett azonnal tiltakozhat.

A Társaság kizárólag a munkavállalók „céges” személyes adatait adja át üzleti partnereinek kapcsolattartás céljából. Átadásra tehát kizárólag a Társaság által biztosított céges e-mail cím, valamint a Társaság által biztosított mobil-, vagy vezetékes telefonszám kerülhet. A munkavállalók privát telefonszáma, valamint a személyes privát e-mail címe semmilyen körülmények között nem kerülhet átadásra kapcsolattartás céljából.

Amennyiben megszűnik a Társaság kapcsolattartásban érintett munkavállalójának munkaviszonya/jogviszonya, vagy a szerződéses partner kapcsolattartójának megszűnt a munkaviszonya, és ezt a partner jelzi a Társaság felé, a Társaság az adatokat törli, illetve törölteti a másik féllel.

Amennyiben bármely kapcsolattartó személyes adata megváltozik a Társaság az erről történő tudomásszerzést követően haladéktalanul helyesbíti azokat, és tájékoztatja azokat is, akik az adatkezelésben részt vesznek.

A Társaság, különös tekintettel a saját kapcsolattartójával esetlegesen fennálló alá-, fölérendeltségi viszonyára, a kapcsolattartói adatai átadásának jogalapjaként nem kívánja a hozzájárulást használni, a későbbi vitás kérdések elkerülése érdekében, ezért hozzájárulás helyett a jogos érdekét határozza meg jogalapként az adatkezelésre.

Függetlenül attól, hogy a Társaság jogalapja nem a kapcsolattartója hozzájárulása, a kapcsolattartási adatainak megadását megelőzően a Társaság az érintettet pontosan tájékoztatja arról, hogy milyen célból, és milyen személyes adatait kívánja átadni a másik szerződő félnek, ezt a másik fél milyen körben fogja felhasználni, és amennyiben az érintett nem kívánja az adatkezelést, és ezt írásban jelzi a Társaság felé, akkor a Társaság lehetőséget biztosíthat az adatkezelés mellőzésére.

Érdekek összevetése, biztosítékok, garanciák: A fentiek értelmében a Társaságnak jogos gazdasági érdekei indokolják, hogy a szerződéseinek teljesítésének előmozdítása érdekében a másik szerződő fél kijelölt kapcsolattartójának az adatait kezelje, valamint hogy a saját szervezetében kijelölt kapcsolattartónak a személyes adatait továbbítsa a másik szerződő fél részére.

A Társaság, mint gazdasági szereplő és munkáltató szem előtt tartja, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezelje, így figyelemmel van arra, hogy az adatkezelés az érintett emberi méltóságát ne sértse, illetve a munkavállaló magánéletét ne befolyásolja.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon az adatkezelő érdekeivel, az adatkezelő az alábbi biztosítékokat, garanciákat alkalmazza:

- A Társaság a személyes adatok kezelése során a vonatkozó jogszabályok és a mindenkor hatályos Adatkezelési és adatvédelmi szabályzata szerint jár el.
- A Társaság a szerződő fél kapcsolattartási adatai kezelésének megkezdésekor tájékoztatja a

GDPR Rendelet 14. cikke szerint az érintettet az adatkezelés jellemzőiről.

- A Társaság kizárólag céges e-mail címet és céges telefonszámot ad át a szerződő partnereinek.
- Az érintettek tájékoztatása, valamint a személyes adatokról szóló tájékoztatóban foglaltak szerinti kezelése.
- Az érintett bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével - törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon.

Az érdekmérlegelési teszt eredménye: Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy a Társaság jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz megalapozottnak tekinthető a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap használata.

Összegzés: A Társaságnak érdeke a személyes adatok fentiek szerinti kezelése, az ilyen formában történő kapcsolattartás:

- a gazdasági kapcsolatok fenntartásának és a szerződések teljesítésének a velejárója,
- a cél elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan,
- a cél eléréséhez feltétlenül szükséges mértékűnél nem nagyobb az érintettek jogainak sérelme,
- az érintettek jogai és szabadságai a tehető legkisebb mértékben sérülnek az adatkezelés kapcsán, különös tekintettel arra, hogy bár nem hozzájáruláson alapul az adatkezelés, azonban az érintettek az adatkezelés megkezdése előtt minden hátrányos következmény nélkül tiltakozhatnak az adatkezeléssel szemben,
- az érintettek (a Társaság munkavállalói) jogai és szabadságai a lehető legkisebb mértékben sérülnek az adatkezelés kapcsán, mivel privát, személyes kapcsolattartói adataik nem kerülnek átadásra, csupán a Társaság által biztosított céges e-mail cím és céges telefonszám,
- a másik szerződő fél kapcsolattartója személyes adatainak kezelése során a Társaság minden esetben elvárja, hogy a személyes adatok átadására a másik fél jogszerű felhatalmazással rendelkezzen.